

三重県
救急医療情報システム

操作マニュアル

医療機関（診療所）版

令和7年3月

[はじめに]

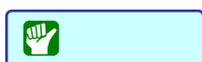
- 本資料は、三重県救急医療情報システム「医療ネットみえ」及び「医療ネットみえ(スマートフォン版)」をご利用になるための操作方法を説明したものです。

医療ネットみえURL : <https://www.qq.pref.mie.lg.jp/>

- 本資料に掲載されている画像イメージは、一部実際の画面と異なる場合があります。
- 本資料で説明されている内容が、一部利用できない機関等があります。
- 本資料の中の説明で、



は、留意事項を意味します。



は、操作を行うにあたっての便利機能を意味します。



は、画面内の項目・マーク等の説明事項を意味します。

網掛け文字	は、クリックするボタンを意味します。 例→	
色つき下線	は、リンク先を意味します。 例→	
<全角山カッコ>	は、場合による手順の違いを意味します。 例↓	
<災害モードに切り替える場合> ・「災害」を選択します。		
(→へ)	は、次に進む手順を示します。該当番号に進んでください。 例↓	

[システムご利用にあたっての注意]

- ブラウザの「戻る」ボタン及び「進む」ボタンを利用せず、画面上部のナビゲーションリンクをご利用下さい。

ブラウザの「戻る」ボタン等を利用した場合、正常に画面が表示されない場合があります。「戻る」ボタン等によりページが表示されなくなった場合はブラウザの「更新」をクリックするか、再度最初から処理を行ってください。

このようなナビゲーションリンクが画面上部にあります。

[トップメニュー](#) >> [関係者メニュー](#) >> [応需情報入力](#)

[関係者メニュー画面イメージ]

三重県 救急医療情報システム
医療ネットみえ

ログアウト

テスト機関様 2025/02/25 18:18:57
トップメニュー >> 関係者メニュー

I お知らせ 一覧で見る システム利用状況

[2025/02/19] **NEW** 試験お知らせ
[2025/01/24] メンテナンス作業に伴う「医療ネットみえ」と「自動音声・FAX案内サービス」の停止について
[2024/12/04] 医療機能情報提供制度の機能改修に伴う機能停止について
[2024/04/03] ボタンが反応しない、画面が表示されないなどの事象が発生した場合の対処方法について

II 救急業務

- 応急情報入力
- 応急予約入力
- 応急情報モニター
- 医療状況履歴照会
- 医療状況照会
- コールセンター案内状況モニター

輪番医療機関照会
休日応急診療所

病診連携登録
病診連携照会

一斉受入要請回答

III 災害業務

- 全国災害
 - EMISはこちらから

IV 医療機能

- 外来診療時間更新

V システム管理

- 基礎情報管理 (医療機関)
- パスワード変更

VI リンク集

- リンク集
- 操作説明書 (診療所)
- 操作研修会用動画
- 動画マニュアル (PC)
- 動画マニュアル (スマートフォン)

[目 次]

I-1. [共通機能について].....	1
I-2. [ログイン・ログアウト].....	3
I-3. [関係者メニュー].....	7
I-4. [お知らせ].....	8
I-5. [システム利用状況].....	10
II-1-1. [応需情報入力（手動応需）].....	12
II-1-2. [応需情報入力（タイマー応需）].....	18
II-1-3. [応需情報入力（自動応需）].....	23
II-2. [応需予約入力].....	29
II-3. [応需情報モニター].....	34
II-4. [医療状況履歴照会].....	36
II-5. [医療状況照会].....	39
II-6. [コールセンター案内状況モニター].....	41
II-7. [輪番医療機関照会].....	43
II-8. [休日応急診療所].....	45
II-9. [病診連携登録].....	47
II-10. [病診連携照会].....	49
II-11. [一斉受入要請回答].....	51
III-1. [搬送受入れ情報入力（医療機関入力用）].....	54
III-2. [搬送受入れ情報モニター].....	56
IV-1. [外来診療時間更新].....	58
V-1. [基礎情報管理(医療機関)].....	60
V-2. [パスワード変更].....	63
VI-1. [リンク集].....	65
VII-1-1. [応需情報入力(スマートフォン)(自動応需)].....	66
VII-1-2. [応需情報入力(スマートフォン)(タイマー応需)].....	71

I-1. [共通機能について]

●概要

全てのシステム利用者が操作する上で、各業務共通の機能について説明します。
操作中に該当する箇所がありましたら以下のようにご利用下さい。

●利用者

病院、診療所、歯科診療所、助産所、搬送機関、郡市医師会、歯科医師会支部、保健所、ドクターヘリ管理機関、その他自主参加機関、市町、SV・OP権限、事務職職員権限、県・中央情報センター、メンテナンス機関

●ナビゲーションリンク

現在操作を行っている業務までの軌跡が表示されます。



< [トップメニュー](#) をクリックした場合 >
県民向けトップページに移動します。

< [関係者メニュー](#) をクリックした場合 >
関係者メニューに移動します。

●ページリンク

医療機関等の検索結果画面において、該当する要素が多数ある場合に表示されます。



< [数字](#) をクリックした場合 >
該当するページに移動します。

 現在表示されているページは、下線の引かれていない数字で表されています。

< [次へ](#) をクリックした場合 >
次のページに移動します。

< [前へ](#) をクリックした場合 >
前のページに移動します。

●機関詳細表示および地図表示

各業務において機関名をクリックした場合等に表示されます。

医院

お気に入り病院簿に登録
比較候補に登録
お気に入りの病院簿、比較候補をそれぞれ最大10件まで登録できます。
上記に属している場合、お気に入り病院簿または、比較候補一覧から削除後、再度登録を実施してください。

お気に入り病院簿に登録すると「お気に入り病院簿」ページ内に保存されます。
比較候補に登録すると「比較候補一覧」ページ内に保存されます。

お気に入り病院簿、比較候補をそれぞれ最大10件まで登録できます。
上記に属している場合、お気に入り病院簿または、比較候補一覧から削除後、再度登録を実施してください。

概要 基本情報 診療所へのアクセス 診療所内サービス等 費用負担等 診療内容、提供保険・医療・介護サービス 医療の実績、結果に関する事項

医療機関概要

T513 二重橋 Googleマップで見る

ルート1 徒歩10分
特記事項

(TEL) 00-0000-0000 (FAX) 00-0000-0000

http:// .ne.jp/

アイコンの説明

外観特記事項

施設詳細

正式名称 (フリガナ)
正式名称 選択

所在地詳細

各機関の情報を閲覧することができます。
[医療機関名](#)をクリックすると厚生労働省の医療情報ネットの医療機関詳細画面に移動します。

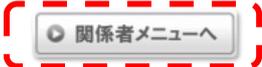
 全国医療情報ネットで該当機関の情報が公開されていない場合、機関名のリンクは非活性となります。

●関係者メニューへ

各業務の処理完了画面で表示されます

入力処理を完了しました。

2025年1月29日10時58分0秒

 [関係者メニューへ](#)

[関係者メニューへ](#)をクリックすると関係者メニューに戻ります。

I-2. [ログイン・ログアウト]

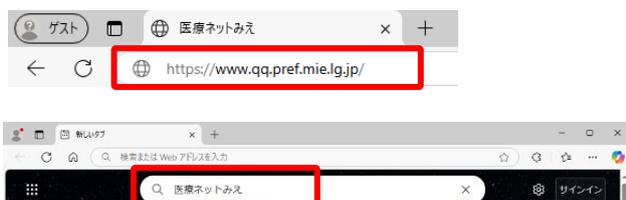
●概要

全てのシステム利用者が機関コードとパスワードを入力して、関係者メニューにログインする手順、及びログアウトする手順について説明します。

●利用者

病院、診療所、歯科診療所、助産所、搬送機関、郡市医師会、歯科医師会支部、保健所、ドクターヘリ管理機関、その他自主参加機関、市町、SV・OP 権限、事務職職員権限、県・中央情報センター、メンテナンス機関

●ログイン方法



(1) ブラウザ(Edge 等)を起動します。

(2) ブラウザのアドレス欄に以下の URL または「医療ネットみえ」を入力します。

 <https://www.qq.pref.mie.lg.jp/>

(3) エンターキーを押下します。

 このURLをブラウザの「お気に入り」、「ブックマーク」等に設定しておくことで、以降URLを入力する手間を省くことができます。

 このURLをブラウザの「ホームページ」等に設定しておくことで、ブラウザの起動と同時にこのページを表示することができます。



(4) トップメニューが表示されます。

(5) トップメニュー内の「関係者ログイン」をクリックします。



(6) 認証画面が表示されます。

(7) 機関コードとパスワードを入力します。

👉 クッキーとはコンピューターに一時的にデータを保存する仕組みです。「クッキーに保存する」にチェックを付けた状態でログインすると、次回以降のログイン時には機関コードおよびパスワードの入力を省略できます。

(8) 「ログイン」をクリックします。

Copyright c 2025 三重県 救急医療情報システム All right reserved

(9) 関係者メニューが表示されます。

ログインする機関により、表示される画面の内容が異なります。

● ログアウト方法

Copyright c 2025 三重県 救急医療情報システム All right reserved

(1) 任意の画面において「ログアウト」をクリックします。

右上に「ログアウト」が表示されている画面においては、すべてログアウト処理が可能です。

ログアウト処理を完了しました。

ログアウト時刻: 2025年2月10日18時55分19秒

[トップメニュー](#)

(2) ログアウト処理完了画面が表示されるとログアウトが完了します。

[トップメニュー](#)をクリックすると、トップメニューが表示されます。



ログイン時に機関コードおよびパスワードをクッキーに保存した場合は、ログアウト時にクッキー情報を削除するか聞かれません。

ここで **完全にログアウトする** をクリックした場合は、機関コードおよびパスワードが削除されますので、次回ログイン時に再入力が必要となります。

ログアウト処理を完了しました。

ログアウト時刻: 2011年9月19日18時58分4秒

完全にログアウトする

「完全にログアウトする」とは？

ご使用のPCに保存されているこのシステムの情報(クッキー情報)を削除します。この処理を実行すると、

機関コードおよびパスワードを削除せずにログアウトする場合は、そのまま [トップメニュー](#) をクリックしてください。

I-3. [関係者メニュー]

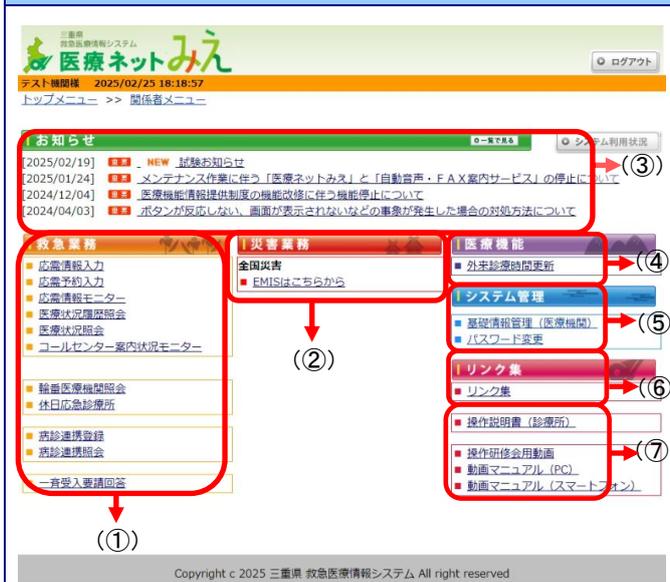
●概要

システム利用者の機関区分に応じて利用可能となる業務が一覧で表示されます。各業務のリンクをクリックすることで、該当業務のページへ遷移します。

●利用者

病院、診療所、歯科診療所、助産所、搬送機関、郡市医師会、歯科医師会支部、保健所、ドクターヘリ管理機関、その他自主参加機関、市町、SV・OP権限、事務職職員権限、県・中央情報センター、メンテナンス機関

●操作方法



(1) トップページについて

- ①医療機関の応需情報の入力や表示、輪番管理等を行う救急業務メニューが表示されます。
- ②災害時に利用する広域災害システム (EMIS) にアクセスするためのリンクや災害業務メニューが表示されます。
- ③関係者向けのお知らせが表示されます。
- ④外来診療時間更新を行うメニューが表示されます。
- ⑤基礎情報の管理やパスワードの変更等を行うシステム管理メニューが表示されます。
- ⑥リンク集が表示されます。
- ⑦操作説明書等が表示されます。

I-4. [お知らせ]

●概要

システム管理者（県、救急医療情報センター）からの、システムを利用する関係機関に対する周知事項（システム定期メンテナンスや長期休暇時の応需入力についてなど）が掲示されます。特に重要マークが付いたお知らせは必ず確認してください。

●利用者

病院、診療所、歯科診療所、助産所、搬送機関、都市医師会、歯科医師会支部、保健所、ドクターヘリ管理機関、その他自主参加機関、市町、SV・OP 権限、事務職職員権限、県・中央情報センター、メンテナンス機関

●操作方法

＜現在掲載されている全てのお知らせを閲覧する場合＞

お知らせ画像

お知らせ

を選択します。

(→①お知らせ一覧へ)

＜一覧内のお知らせの詳細を閲覧する場合＞

タイトルをクリックします。

(→②お知らせ詳細へ)

表示開始 1 週間以内の記事には **NEW** マークが
つきます。

重要な記事には **重要** マークが つきます。



トップページに表示されるお知らせは最新、重要合わせて最大 5 件までです。

① お知らせ一覧

医療ネットみえ

テスト機関様 2025/02/20 10:58:28

トップメニュー >> 関係者メニュー >> お知らせ

※ 重要な記事には **重要** マーク付き
※ 表示開始 1 週間以内の記事には **NEW** マーク付き

検索結果 4 件 (全 1 ページ中 1 ページ)

表示開始日	掲載者	タイトル
2025年2月19日 重要 NEW	テスト機関	試験お知らせ
2025年1月24日 重要	管理者	メンテナンス作業に伴う「医療ネットみえ」と「自動音声・FAX案内サービス」の停止について
2024年12月4日 重要	管理者	医療機能情報提供制度の機能改修に伴う機能停止について
2024年4月3日 重要	システム管理者	ボタンが反応しない、画面が表示されないなどの事象が発生した場合の対処方法について

▲ ページトップへ

Copyright c 2025 三重県 救急医療情報システム All right reserved

(1) お知らせ一覧画面が表示されます。

(2) **タイトル**をクリックするとお知らせの詳細を参照出来ます。

(→②お知らせ詳細へ)

表示開始 1 週間以内の記事には **NEW** マークがつきます。

重要な記事には **重要** マークがつきます。

② お知らせ詳細

医療ネットみえ

テスト機関様 2025/02/20 10:59:57

トップメニュー >> 関係者メニュー >> お知らせ

タイトル	試験お知らせ 重要 NEW
掲載者	テスト機関
表示開始日	2025年2月19日
URL	http://test.test.test
内容	試験お知らせ 内容
添付ファイル 1	test.txt
添付ファイル 2	test2.xlsx

一覧へ

▲ ページトップへ

Copyright c 2025 三重県 救急医療情報システム All right reserved

(1) お知らせの詳細が表示されます。

URLを選択するとリンク先が表示されます。

添付ファイル名を選択すると添付ファイルが表示されます。

一覧へをクリックするとお知らせ一覧を表示します。

(→①お知らせ一覧へ)

表示開始 1 週間以内の記事には **NEW** マークがつきます。

重要な記事には **重要** マークがつきます。

I-5. [システム利用状況]

●概要

県民向け・関係者向けの各業務への本日のアクセス件数について確認できます。関係者向け業務については、入力業務、照会業務、その他業務をそれぞれ一覧で表示します。

●利用者

病院、診療所、歯科診療所、助産所、搬送機関、郡市医師会、歯科医師会支部、保健所、ドクターヘリ管理機関、その他自主参加機関、市町、事務職職員権限、県・中央情報センター、メンテナンス機関

●操作方法

三重県 救急医療情報システム
医療ネットみえ
テスト権限様 2025/02/25 18:18:57
トップメニュー >> 関係者メニュー

お知らせ

[2025/02/19] **NEW** 試験お知らせ
[2025/01/24] メンテナンス作業に伴う「医療ネットみえ」と「自動音声・FAX案内サービス」の停止について
[2024/12/04] 医療機能情報提供制度の機能改修に伴う機能停止について
[2024/04/03] ボタンが反応しない、画面が表示されないなどの事象が発生した場合の対処方法について

救急業務
● 応急情報入力
● 応急予約入力
● 応急情報モニター
● 医療状況確認照会
● 医療状況照会
● コールセンター案内状況モニター

災害業務
全国災害
■ EMSはここから

医療機能
■ 外来診療時間更新
システム管理
■ 基礎情報管理 (医療機関)
■ パスワード変更

リンク集
■ リンク集
■ 操作説明書 (診療所)
■ 操作研修会用動画
■ 動画マニュアル (PC)
■ 動画マニュアル (スマートフォン)

輪番医療機関照会
休日応急診療所
病診連携登録
病診連携照会
一斉受入要請回答

Copyright c 2025 三重県 救急医療情報システム All right reserved

(1) 画面右上、**システム利用状況**ボタンをクリックします。

本日のシステム利用状況

【県民向け】

業務名	件数			業務名	件数		
	合計	PC	スマホ		合計	PC	スマホ
トップメニュー	97	97	0	今診でもらえる医療機関をさがす	10	10	0
こどもの病気・ケガ	0	0	0	急な病気	0	0	0
ケガ	0	0	0	女性のケア	0	0	0
眼・耳・鼻・皮膚の病気・ケガ	0	0	0	産科	0	0	0
休日夜間応急診療所案内	0	0	0	リンク集	0	0	0
ご意見など	0	0	0	ご利用上の注意	0	0	0
サイトマップ	0	0	0	セキュリティポリシー	0	0	0
医療ネットみえとは？	0	0	0	かかりつけ医をもちましょ！	0	0	0
薬局をさがす	0	0	0	こどもの救急対応マニュアル	0	0	0
全国AEDマップ	0	0	0	精神科救急医療相談	0	0	0
救急車の適正利用	0	0	0				

【関係者向け】

入力系

業務名	件数	業務名	件数
応需情報入力	20	応需情報入力（スマートフォン）	9
病診連携登録	0	一斉受入要請	0
一斉受入要請回答	0	外来診療時間更新	0
基礎情報管理	8		

照会系

業務名	件数	業務名	件数
関係者メニュー	146	応需情報モニター	0
医療状況照会	0	輪番医療機関照会	0
休日応急診療所	0	病診連携照会	0
コールセンター案内状況モニター	4		

その他

業務名	件数	業務名	件数
お知らせ	9	リンク集	1

※件数は延べ件数です

※本日の全ての利用者の件数です



(2) システム利用状況が表示されます。

(3) 各業務の当日アクセス件数が表示されます。

- ・【県民向け】
- ・【関係者向け】

 毎日 0 時になると、利用状況がクリアされます。

(4) **とじる** をクリックすると、ポップアップ表示を終了し、メニュー画面を表示します。

II-1-1. [応需情報入力（手動応需）]

●概要

その日の応需情報を入力します。入力する内容は患者への応需情報公開の有無、初期応需・二次応需の可否、当直医の有無、救急空床の有無、特殊診療リソースの使用可否です。入力した情報は主に患者が病院を選定する際や消防本部が搬送先選定時に閲覧します。



1日2回以上、応需開始時刻と終了時刻に応需更新します。

●利用者

病院、診療所、歯科診療所

●操作方法

医療ネットみえ
テスト環境 2025/02/25 18:18:57
トップメニュー >> 関係者メニュー

お知らせ

救急業務

応需情報入力

応需 入力

応需 照モニター

医療 設備照会

医療 設備照会

センター案内状況モニター

輸血 設備照会

休日 急診療所

診療 携巻録

診療 携巻照会

一斉 入票請回答

災害業務

全国災害

EMISはこちらから

医療機能

外来診療時間更新

システム管理

基礎情報管理 (医療機関)

パスワード変更

リンク集

リンク集

操作説明書 (診療所)

操作研修会用動画

動画マニュアル (PC)

動画マニュアル (スマートフォン)

(1)

Copyright c 2025 三重県 救急医療情報システム All right reserved

救急業務

(1) 応需情報入力をクリックします。

一時受入不可設定中です。

最終更新日時 2025年1月22日20時39分28秒

応需科目 ←クリックするとその位置へ移動します。

更新内容が前回と同じ場合でも「更新」ボタンをクリックしてください。

初期応需県民(WEB)公開 県民(WEB)公開しない
※診察時間内は県民に公開されます。

パターン登録 一時受入不可設定

※過去に保存したパターンから登録する場合は、パターンを選択して[反映]ボタンを押してください。
※パターンを新規作成する場合は、「-」を選択して[新規作成/編集]ボタンを押してください。
※パターンを編集する場合は、「-」以外を選択して[新規作成/編集]ボタンを押してください。

パターン1

○: 対応可 x: 対応不可 本日の当直医情報を取り付ける 両側医情報を登録

応需科目	初期		二次		備考 科目ごとの特記事項 (対応可能かペットの受入状況 等) を記入してください。	当直医		救急空床	
	<input type="radio"/> 全○	<input type="radio"/> 全×	<input type="radio"/> 全○	<input type="radio"/> 全×		<input type="radio"/> 全○	<input type="radio"/> 全×	<input type="radio"/> 全○	<input type="radio"/> 全×
内科	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
小児科	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		-	-	-	-
外科	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
整形外科	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
皮膚科	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
泌尿器科	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
脳神経外科	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
循環器科	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
呼吸器科	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
消化器科	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

(3) (4) (5) (6)

特記事項(県民・コールセンター・消防本部への伝達事項等)を記入してください。

全科目 全科目 リセット

特設診 療リソース	使用可否	特設診 療リソース	使用可否
冠状動脈疾患集 管理病棟(GDL)	<input type="radio"/>	腎疾患集中管理病棟(KGL)	<input type="radio"/>
慢性呼吸不全治 療棟	<input type="radio"/>		

(7) (8)

(2) 応需情報入力画面が表示されます。
※「一時受入不可」となっている場合は「一時受入不可設定中です。」が表示されます。

(3) 応需科目の応需(初期、二次)をクリックで変更します。
※ 初期: 初期救急患者の受入が可能な時間帯に○をつけます。
※ 二次: 救急車の受入が可能な時間帯に○をつけます。

※初期、二次ともに×の状態、二次を○にすると、自動的に初期も○となります。

以下のボタンをクリックすることで一括変更することができます。

※を押下すると、変更前の状態に戻すことができます。

※一時受入不可中は各科目の

の操作が不可になります

※一時受入不可中は各科目すべて になります

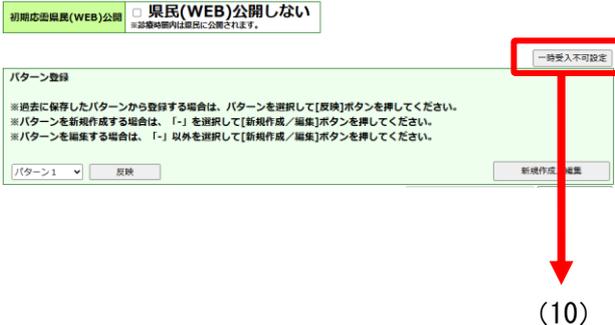
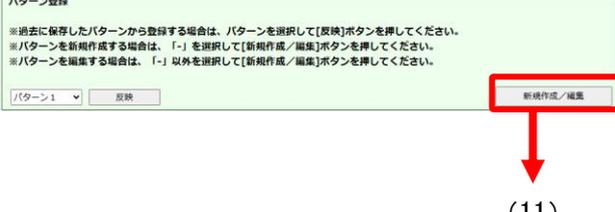
(4) 応需科目の○×で表現できないことを、備考に入力します。
(例) 内科は10歳以下は対応できません。

(5) 本日の当直医を登録します。
※初期・二次応需入力機関のみ表示されます

(6) 救急空床を変更します。
※初期・二次応需入力機関のみ表示されます

(7) 患者・コールセンター・消防本部への伝達事項等を特記事項に入力します。

(8) 特殊診療リソース使用可否の状況を登録します。
※初期・二次応需入力機関のみ表示されます

 <p>初期応需県民(WEB)公開 <input type="checkbox"/> 県民(WEB)公開しない ※診療時間内は県民に公開されます。</p> <p>(9)</p>	<p>(9) 「県民(WEB)公開しない」を選択すると、診療時間外の応需情報は患者に公開されません。(コールセンターと関係者のみ) 案内はコールセンターからのみされます。</p> <div style="border: 2px solid magenta; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p> 『県民(WEB)公開しない』を選択しても、診療時間内は県民に応需情報が公開されます。</p> </div>
 <p>初期応需編集(WEB)公開 <input type="checkbox"/> 県民(WEB)公開しない ※診療時間内は県民に公開されます。</p> <p>パターン登録</p> <p>※過去に保存したパターンから登録する場合は、パターンを選択して[反映]ボタンを押してください。 ※パターンを新規作成する場合は、「-」を選択して[新規作成/編集]ボタンを押してください。 ※パターンを編集する場合は、「-」以外を選択して[新規作成/編集]ボタンを押してください。</p> <p>パターン1 ▼ 反映 新規作成/編集</p> <p>(10)</p>	<p>(10) 一時受入不可設定では、一時的に応需の受入を停止する場合、停止情報を登録できます。</p> <p>(→①一時受入不可へ)</p>
 <p>パターン登録</p> <p>※過去に保存したパターンから登録する場合は、パターンを選択して[反映]ボタンを押してください。 ※パターンを新規作成する場合は、「-」を選択して[新規作成/編集]ボタンを押してください。 ※パターンを編集する場合は、「-」以外を選択して[新規作成/編集]ボタンを押してください。</p> <p>パターン1 ▼ 反映 新規作成/編集</p> <p>(11)</p>	<p>(11) パターン登録 新規作成/編集では、頻度の高い応需パターンがある場合、パターンを登録しておくことで、以降の応需情報入力をスムーズに行えます。</p> <p>(→②応需パターン登録へ)</p>

パターン登録

※過去に保存したパターンから登録する場合は、パターンを選択して[反映]ボタンを押してください。
 ※パターンを新規作成する場合は、「-」を選択して[新規作成/編集]ボタンを押してください。
 ※パターンを編集する場合は、「-」以外を選択して[新規作成/編集]ボタンを押してください。

[パターン1] ▼ 反映 新規作成/編集

(12)

(12) パターン登録 **反映**では、登録しておいた応需パターンを反映できます。

最終更新日時 2025年1月22日20時39分28秒

応需科目 ←クリックするとその位置へ移動します。

更新内容が前回と同じ場合でも「更新」ボタンをクリックしてください。

初期応需票長(Web)公開 県長(Web)公開しない
※診療時間内は県長に公開されます。

一時受入不可設定

パターン登録

※過去に保存したパターンから登録する場合は、パターンを選択して[反映]ボタンを押してください。
 ※パターンを新規作成する場合は、「-」を選択して[新規作成/編集]ボタンを押してください。
 ※パターンを編集する場合は、「-」以外を選択して[新規作成/編集]ボタンを押してください。

[パターン1] ▼ 反映 新規作成/編集

○：対応可 ×：対応不可 本日の当番表情報を取り付ける 当番表情報を登録

応需科目	備考		当番表	救急受診
	初期	二次		
内科	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
小児科	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	—	—
外科	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
整形外科	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
皮膚科	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
泌尿器科	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
脳神経外科	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
産婦人科	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
呼吸器科	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
消化器科	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

特記事項 (県長・コールセンター・消防本部への伝達事項等) ※内容は県長に公開されます。

◆熱傷症状対応要領◆
 ○対応科目：月・火・水・木・金・土
 ○対応時間：朝-11時30分 (月・火・水・木・土)、15時-17時30分 (火・水・金)
 ○注意事項：季節により、上記対応時間に変更がある場合があります。ご乗務前にご確認ください。
 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、発熱、感冒等の症状がある方は、受診前にはまず発熱で症状をお話しください。

更新

(13)

(13) 上記項目を変更/入力した場合、**更新**をクリックして更新します。

①一時受入不可設定

■一時受入不可

内科 小児科 外科 整形外科 産婦人科 眼科 耳鼻咽喉科 皮膚科
 泌尿器科 精神神経科 脳神経外科 循環器科 呼吸器科 消化器科 歯科 矯正歯科
 小児歯科 歯科口腔外科 呼吸器外科 心臓血管外科 小児外科 神経内科 産科 婦人科
 皮膚科 形成外科

30分不可 | 60分不可 | 90分不可 | 120分不可 | 150分不可 | 180分不可 | 200分不可 | 240分不可

(2)

(1) 一時受入不可設定画面が表示されます。

(2) 受入を停止する時間の選択肢は、30分～240分（30分毎）です。受入を停止する科目と時間を選択して「更新」をクリックすると、メッセージが表示され、更新が完了します。



緊急の手術で1時間離れる場合等に使用できます。

※更新後は、「リセット」のみクリックすることができます。

② 応需パターン登録

○:対応可 ×:対応不可

パターン名 (2)

応需科目	初期		二次		備考	当直医	救急空床
	全○	全×	全○	全×			
内科	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	内科は10歳以下の子どもには対応できません。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
小児科	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	小児科は未就学児には対応できません。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
外科	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	外科は小児外科には対応できません。 レントゲンが撮れません。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
整形外科	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	応急的な処置になります。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
皮膚科	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
泌尿器科	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
脳神経外科	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	詳しい検査等はできません。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
循環器科	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
呼吸器科	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
消化器科	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

(3) (4) (5) (6)

特記事項(部長・コールセンター・消防本部への伝達事項等を入力してください)

特記事項 (000-0000-0000) に事前に連絡してください。
 訪問は特設設備がないので、増設が発生します。
 訪問は休日出入口のインターフォンを押してください。

全科目 全科目 リセット

特殊診療リソース	使用可否	特殊診療リソース	使用可否
冠動脈造影検査管理病棟 (CGU)	<input type="radio"/>	腎臓病集中管理病棟 (RDU)	<input type="radio"/>
慢性呼吸不全治療施設	<input type="radio"/>		

(7) (8) (9)

更新

(1) 応需パターン登録画面が表示されます。

(2) 登録する応需パターン名を入力します。

(3) 応需科目の応需（初期、二次）をクリックで変更します。

※「二次」は初期・二次応需入力機能のみ表示されます

 以下のボタンをクリックすることで一括変更することができます。

全○ 全× リセット

※**リセット**を押下すると、変更前の状態に戻すことができます。

(4) 応需科目の○×で表現できないことを、備考に入力します。

(例) 内科は10歳以下は対応できません。

(5) 本日の当直医を登録します。

※初期・二次応需入力機能のみ表示されます

(6) 救急空床を変更します。

※初期・二次応需入力機能のみ表示されます

(7) 患者・コールセンター・消防本部への伝達事項等を特記事項に入力します。

(8) 特殊診療リソース使用可否の状況を登録します。

※初期・二次応需入力機能のみ表示されます

(9) **更新**をクリックすると、メッセージが表示され、応需パターン登録が完了します。

II-1-2. [応需情報入力（タイマー応需）]

●概要

その日の応需情報を入力します。入力する内容は県民への応需情報公開の有無、初期応需の可否です。入力した情報は主に患者が病院選定する際や消防本部が搬送先選定時に閲覧します。



- ・初期救急患者の対応を開始する時刻に、応需を○で更新します。
- ・対応を終了する時刻を設定すると、終了時刻になると自動で応需が×になります。
- ・時間外対応が願ひできる場合は、終了時刻を延長してください。

●利用者

病院、診療所、歯科診療所（タイマー応需）

●操作方法

Copyright © 2025 三重県 救急医療情報システム All right reserved

救急業務

(1) 応需情報入力をクリックします。

一時受入不可設定中です。

最終更新日時 2025年1月27日9時0分7秒

更新内容が前回と同じ場合でも「更新」ボタンをクリックしてください。

初期応需集展(WEB)公開 県民(WEB)公開しない ※設置時刻は県民に公開されます。

終了時刻 有効 03時 45分

休憩時間 有効 01時 45分 ~ 02時 30分

一時受入不可設定

パターン登録

※過去に保存したパターンから登録する場合は、パターンを選択して[反映]ボタンを押してください。

※パターンを新規作成する場合は、「-」を選択して[新規作成/編集]ボタンを押してください。

※パターンを編集する場合は、「-」以外を選択して[新規作成/編集]ボタンを押してください。

○：対応可 ×：対応不可

応需科目	初期応需	備考
精神神経科	<input checked="" type="checkbox"/>	※科目ごとの特記事項（不可理由やベッドの空き状況等）を記入してください
特記事項（県民・コールセンター・消防本部へ伝達事項等）※内容は県民に公開されます。		

更新

(3)

(4) (5) (6)

(2) 応需情報入力画面が表示されます。

※「一時受入不可」となっている場合は「一時受入不可設定中です。」が表示されます。

(3) 当日の初期救急患者の受入を終了する時刻に有効チェックを入れ、終了時刻を設定すると、設定時刻になると自動で応需が×になります。

休憩時間に有効チェックを入れ、休憩時間を設定すると休憩時間中は自動で応需が×になります。



※初期応需終了時刻は休憩時刻以降の時間を設定してください

※午前中で診療終了する場合、休憩時間のチェックを外してください

(4) 応需科目の応需をクリックで変更します。



以下のボタンをクリックすることで一括変更することができます。

全○ 全× リセット

※リセットを押下すると、変更前の状態に戻すことができます。



※一時受入不可中は各科目の○ ×

全○ 全× リセットの操作が不可になります

※一時受入不可中は各科目すべて×になります

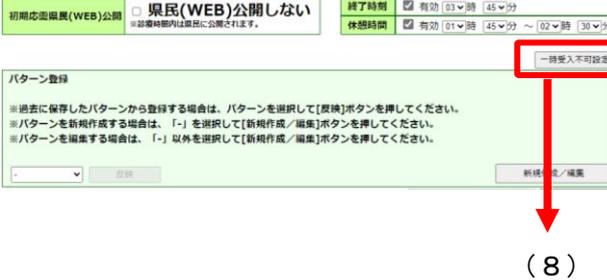
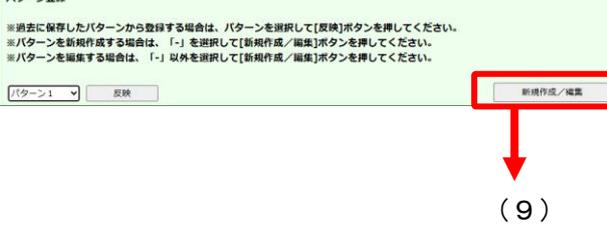
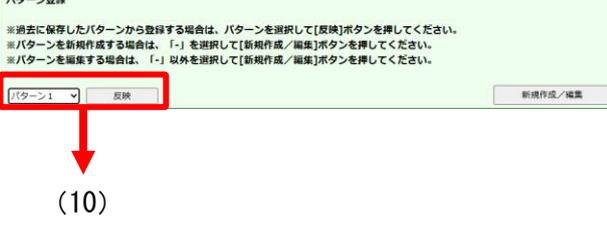
(5) 応需科目の○×で表現できないことを、備考に入力します。

(例) 内科は10歳以下は対応できません。

(例) 発熱患者の対応はできません。

(例) PCR検査はできません。

(6) 患者・コールセンター・消防本部への伝達事項等を特記事項に入力します。

 <p>初期応需県民(WEB)公開 <input checked="" type="checkbox"/> 県民(WEB)公開しない ※診療時間内は県民に公開されます。</p> <p>(7)</p>	<p>(7) 「県民(WEB)公開しない」を選択すると、診療時間外の応需情報は患者に公開されません。(コールセンターと関係者のみ) 案内はコールセンターからのみされます。</p> <div style="border: 2px solid magenta; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p> 『県民(WEB)公開しない』を選択しても、診療時間内は患者に応需情報が公開されます。</p> </div>
 <p>初期応需県民(WEB)公開 <input checked="" type="checkbox"/> 県民(WEB)公開しない ※診療時間内は県民に公開されます。</p> <p>終了時刻 <input checked="" type="checkbox"/> 有効 03時 45分</p> <p>休憩時刻 <input checked="" type="checkbox"/> 有効 01時 45分 ~ 02時 30分</p> <p>一時受入不可設定</p> <p>パターン登録</p> <p>※過去に保存したパターンから登録する場合は、パターンを選択して[反映]ボタンを押してください。 ※パターンを新規作成する場合は、「-」を選択して[新規作成/編集]ボタンを押してください。 ※パターンを編集する場合は、「-」以外を選択して[新規作成/編集]ボタンを押してください。</p> <p>パターン登録: [-] [反映] [新規作成/編集]</p> <p>(8)</p>	<p>(8) 一時受入不可設定では、一時的に応需の受入を停止する場合、停止情報を登録できます。</p> <p>(→①一時受入不可へ)</p>
 <p>パターン登録</p> <p>※過去に保存したパターンから登録する場合は、パターンを選択して[反映]ボタンを押してください。 ※パターンを新規作成する場合は、「-」を選択して[新規作成/編集]ボタンを押してください。 ※パターンを編集する場合は、「-」以外を選択して[新規作成/編集]ボタンを押してください。</p> <p>パターン登録: [パターン1] [反映] [新規作成/編集]</p> <p>(9)</p>	<p>(9) パターン登録 新規作成/編集では、頻度の高い応需パターンがある場合、パターンを登録しておくことで、以降の応需情報入力をスムーズに行えます。</p> <p>(→②応需パターン登録へ)</p>
 <p>パターン登録</p> <p>※過去に保存したパターンから登録する場合は、パターンを選択して[反映]ボタンを押してください。 ※パターンを新規作成する場合は、「-」を選択して[新規作成/編集]ボタンを押してください。 ※パターンを編集する場合は、「-」以外を選択して[新規作成/編集]ボタンを押してください。</p> <p>パターン登録: [パターン1] [反映] [新規作成/編集]</p> <p>(10)</p>	<p>(10) パターン登録 反映では、登録しておいた応需パターンを反映できます。</p>

最終更新日時 2025年1月27日9時0分7秒

更新内容が前回と同じ場合でも「更新」ボタンをクリックしてください。

初期対応画面(WEB)公開 県民(WEB)公開しない
※高齢者向けは県民に公開されます。

終了時刻 有効 [03]時 [45]分
休憩時間 有効 [01]時 [45]分 ~ [02]時 [30]分

一時受入不可設定

パターン登録

※過去に保存したパターンから登録する場合は、パターンを選択して[反映]ボタンを押してください。
※パターンを新規作成する場合は、「+」を選択して[新規作成/編集]ボタンを押してください。
※パターンを編集する場合は、「-」以外を選択して[新規作成/編集]ボタンを押してください。

○ : 対応可 x : 対応不可

応答科目	初期対応	備考
精神神経科	<input checked="" type="checkbox"/>	※科目ごとの特記事項 (不可抗力やベッドの空き状況等) を記入してください

特記事項 (県民・コールセンター・消防本部への伝達事項等) ※内容は県民に公開されます。

更新

(11)

(11) 上記項目を変更/入力した場合、**更新**をクリックして更新します。

①一時受入不可設定

■一時受入不可

内科 小児科 外科 整形外科 産婦人科 眼科 耳鼻咽喉科 皮膚科
泌尿器科 精神神経科 脳神経外科 循環器科 呼吸器科 消化器科 歯科 矯正歯科
小児歯科 歯科口腔外科 呼吸器科 心臓血管外科 小児外科 神経内科 産科 婦人科
皮膚科 形成外科

30分不可 60分不可 90分不可 120分不可 150分不可 180分不可 200分不可 240分不可

リセット 更新

(2)

- (1) 一時受入不可設定画面が表示されます。
- (2) 受入を停止する時間の選択肢は、30分～240分(30分毎)です。受入を停止する科目と時間を選択して**更新**をクリックすると、メッセージが表示され、更新が完了します。

 緊急の手術で1時間離れる場合等に使用できます。

※更新後は、**リセット**のみクリックすることができます。

② 応需パターン登録

パターン名 (2)

○: 対応可 ×: 対応不可

応需科目	初期応需	備考
内科	<input type="checkbox"/>	
外科	<input type="checkbox"/>	

備考欄入力

(3) 更新 (4) (5) (6)

- (1) 応需パターン登録画面が表示されます。
- (2) 登録する応需パターン名を入力します。
- (3) 応需科目の応需をクリックで変更します。

以下のボタンをクリックすることで一括変更することができます。

※**リセット**を押下すると、変更前の状態に戻すことができます。

- (4) 応需科目の○×で表現できないことを、備考に入力します。
 - (例) 内科は10歳以下は対応できません。
 - (例) 発熱患者の対応はできません。
 - (例) PCR検査はできません。
- (5) 患者・コールセンター・消防本部への伝達事項等の特記事項に入力します。
- (6) **更新**をクリックすると、メッセージが表示され、応需パターン登録が完了します。

Ⅱ-1-3. [応需情報入力（自動応需）]

●概要

その日の応需情報を入力します。入力する内容は患者への応需情報公開の有無、初期応需の可否です。入力した情報は主に患者が病院選定する際や消防本部が搬送先選定時に閲覧します。



- ・あらかじめ設定した時刻になると応需が自動で○になります。
- ・初期救急患者の対応が出来なくなる時刻に、応需を×で更新します。
- ・患者が込み合ってきた際に、応需を×で更新すると案内が中止されます。
- ・時間外対応がお願いできる場合は、診療時間終了後、応需を○で更新してください。

●利用者

病院、診療所、歯科診療所（自動応需）

●操作方法

Copyright c 2025 三重県 救急医療情報システム All right reserved

救急業務

(1) 応需情報入力をクリックします。

(1)

一時受入不可設定中です。

最終更新日時 2025年1月23日12時30分6秒

更新内容が前回と同じ場合でも「更新」ボタンをクリックしてください。

初期応需県民(WEB)公開 県民(WEB)公開しない
※診療時間内は県民に公開されます。

一時受入不可設定

パターン登録

※過去に保存したパターンから登録する場合は、パターンを選択して[反映]ボタンを押してください。
※パターンを新規作成する場合は、「+」を選択して[新規作成/編集]ボタンを押してください。
※パターンを編集する場合は、「-」以外を選択して[新規作成/編集]ボタンを押してください。

○: 対応可 ×: 対応不可

応需科目	初期応需	備考
内科	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	※科目ごとの特記事項（不可理由やベッドの空き状況等）を記入してください
外科	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

特記事項（県民・コールセンター・消防本部への伝達事項等）※内容は県民に公開されます。

※近日に受入不可日が決まっている場合、「受入不可日の入力」ボタンをクリックして入力してください。
※週、受入不可日には自動応需は行われません。

(3) (4) (5)

(2) 応需情報入力画面が表示されます。

※「一時受入不可」となっている場合は「一時受入不可設定中です。」が表示されます。

(3) 応需科目の応需をクリックで変更します。

※以下のボタンをクリックすることで一括変更することができます。

※リセットを押下すると、変更前の状態に戻すことができます。

※一時受入不可中は各科目の○ ×

の操作が不可になります

※一時受入不可中は各科目すべて× になります

(4) 応需科目の○×で表現できないことを、備考に入力します。

(例) 内科は10歳以下は対応できません。

(例) 発熱患者の対応はできません。

(例) PCR検査はできません。

(5) 患者・コールセンター・消防本部への伝達事項等の特記事項に入力します。

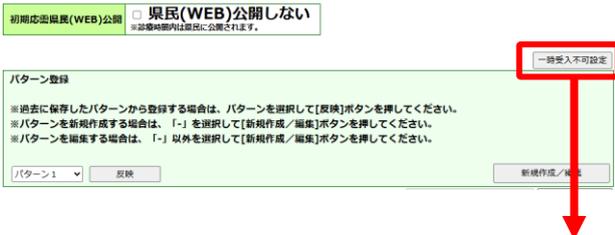
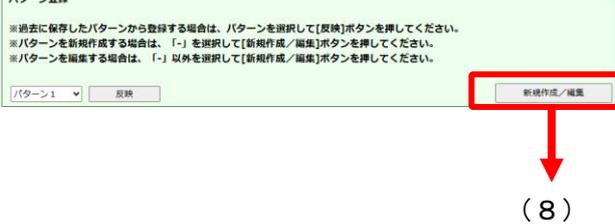
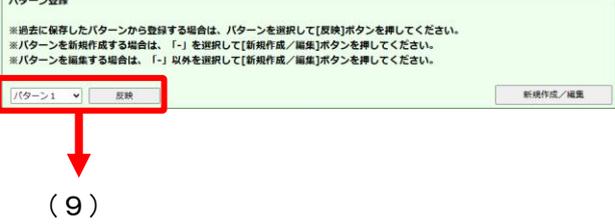
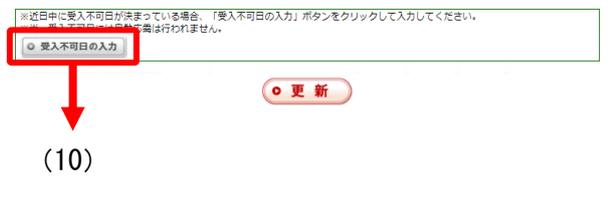
初期応需県民(WEB)公開 県民(WEB)公開しない
※診療時間内は県民に公開されます。

(6)

(6) 「県民(WEB)公開しない」を選択すると、診療時間外の応需情報は患者に公開されません。(コールセンターと関係者のみ) 案内はコールセンターからのみされます。



『県民(WEB)公開しない』を選択しても、診療時間内は患者に応需情報が公開されます。

 <p>初期応需編成(WEB)公開 <input type="checkbox"/> 県民(WEB)公開しない <small>※登録期間中は県民に公開できません。</small></p> <p>パターン登録</p> <p>※過去に保存したパターンから登録する場合は、パターンを選択して[反映]ボタンを押してください。 ※パターンを新規作成する場合は、「-」を選択して[新規作成/編集]ボタンを押してください。 ※パターンを編集する場合は、「-」以外を選択して[新規作成/編集]ボタンを押してください。</p> <p>パターン1 ▼ 反映 新規作成/編集</p> <p>(7)</p>	<p>(7) 一時受入不可設定では、一時的に応需の受入を停止する場合、停止情報を登録できます。</p> <p>(→①一時受入不可へ)</p>
 <p>パターン登録</p> <p>※過去に保存したパターンから登録する場合は、パターンを選択して[反映]ボタンを押してください。 ※パターンを新規作成する場合は、「-」を選択して[新規作成/編集]ボタンを押してください。 ※パターンを編集する場合は、「-」以外を選択して[新規作成/編集]ボタンを押してください。</p> <p>パターン1 ▼ 反映 新規作成/編集</p> <p>(8)</p>	<p>(8) パターン登録 新規作成/編集では、頻度の高い応需パターンがある場合、パターンを登録しておくことで、以降の応需情報入力をスムーズに行えます。</p> <p>(→②応需パターン登録へ)</p>
 <p>パターン登録</p> <p>※過去に保存したパターンから登録する場合は、パターンを選択して[反映]ボタンを押してください。 ※パターンを新規作成する場合は、「-」を選択して[新規作成/編集]ボタンを押してください。 ※パターンを編集する場合は、「-」以外を選択して[新規作成/編集]ボタンを押してください。</p> <p>パターン1 ▼ 反映 新規作成/編集</p> <p>(9)</p>	<p>(9) パターン登録 反映では、登録しておいた応需パターンを反映できます。</p>
 <p>※近日に受入不可日が決まっている場合、「受入不可日の入力」ボタンをクリックして入力してください。 <small>※このボタンは、受入不可日の入力作業は行われません。</small></p> <p><input type="button" value="受入不可日の入力"/></p> <p><input type="button" value="更新"/></p> <p>(10)</p>	<p>(10) 受入不可日の入力をクリックすると、受入不可日入力画面に遷移します。</p> <p>(→③受入不可日入力へ)</p>

最終更新日時 2025年1月23日12時30分6秒

更新内容が前回と同じ場合でも「更新」ボタンをクリックしてください。

初期必須住民(Web)公開 県民(Web)公開しない
※詳細内容は県民に公開されます。

一時受入不可設定

パターン登録

※過去に保存したパターンから登録する場合は、パターンを選択して[反映]ボタンを押してください。
※パターンを新規作成する場合は、「-」を選択して[新規作成/編集]ボタンを押してください。
※パターンを編集する場合は、「-」以外を選択して[新規作成/編集]ボタンを押してください。

[-] 反映 [新規作成/編集]

○：対応可 ×：対応不可

応急科目	初期必須 全○ 全× 一部○	備考 ※科目ごとの特記事項（不可理由やヘッドの空き状況等）を記入してください
内科	×	
外科	×	

特記事項（県民・コールセンター・消防本部への伝達事項等）※内容は県民に公開されます。

※近日に受入不可日が決まっている場合、「受入不可日の入力」ボタンをクリックして入力してください。
※尚、受入不可日には自動応急は行われません。

(11)

(11) 上記項目を変更/入力した場合、**更新**をクリックして更新します。

①一時受入不可設定

■一時受入不可

内科 小児科 外科 整形外科 産婦人科 眼科 耳鼻咽喉科 皮膚科
 泌尿器科 精神神経科 脳神経外科 循環器科 呼吸器科 消化器科 歯科 矯正歯科
 小児歯科 歯科口腔外科 呼吸器外科 心血管外科 小児外科 神経内科 産科 婦人科
 耳鼻科 形成外科

30分不可 60分不可 90分不可 120分不可 150分不可 180分不可 200分不可 240分不可

(2)

(1) 一時受入不可設定画面が表示されます。

(2) 受入を停止する時間の選択肢は、30分～240分（30分毎）です。受入を停止する科目と時間を選択して**更新**をクリックすると、メッセージが表示され、更新が完了します。

 緊急の手術で1時間離れる場合等に使用できます。

※更新後は、**リセット**のみクリックすることができます。

② 応需パターン登録

パターン名 (2)

○: 対応可 ×: 対応不可

必要科目	初期応需	備考
内科	<input type="checkbox"/>	
外科	<input type="checkbox"/>	

備考欄入力

(3) 更新 (4) (5) ▲へ トップへ

(6)

(1) 応需パターン登録画面が表示されます。

(2) 登録する応需パターン名を入力します。

(3) 応需科目の応需をクリックで変更します。

以下のボタンをクリックすることで一括変更することができます。

※**リセット**を押下すると、変更前の状態に戻すことができます。

(4) 応需科目の○×で表現できないことを、備考に入力します。

(例) 内科は10歳以下は対応できません。

(例) 発熱患者の対応はできません。

(例) PCR検査はできません。

(5) 患者・コールセンター・消防本部への伝達事項等の特記事項に入力します。

(6) **更新**をクリックすると、メッセージが表示され、応需パターン登録が完了します。

③受入不可日入力

- ❶ 受入不可日は応需の自動開始・終了は行われません。
- ❷ 受入不可日をクリックして選択後、「更新」ボタンをクリックしてください。
- ❸ 受入不可日は未来日のみ選択できます。

<< 応需情報入力へ戻る (3)

2025年01月						
日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23		25
26	27	28	29	30	31	

2025年02月						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

2025年03月						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

更新

(1) (2)

診療日でも初期救急患者の受入が難しい場合や臨時休診とする場合は、事前に「受入不可日」として自動応需を停止します。

- (1) 受入不可日にしたい日付をクリックして選択します。設定した受入不可日には、自動応需が作動しません。

※本日の日付の文字が点滅しています

※受入不可日でない日付をクリックすると選択された状態（緑色背景）になります

※すでに受入不可日を登録した日付をクリックすると受入不可日を解除し、白色となります

- (2) **更新**をクリックすると、メッセージが表示され、受入不可日の更新が完了します。
(→④受入不可日更新完了へ)

- (3) **応需情報入力へ戻る**をクリックすると応需情報入力画面へ遷移します。

④受入不可日入力更新完了

受入不可日情報の更新を完了しました。
2024年12月27日23時12分38秒

続けて受入不可日を登録する

応需入力へ (2)

関係者メニューへ (3)

(1)

- (1) **続けて受入不可日を登録する**をクリックすると(③受入不可日入力)へ遷移します。

- (2) **応需入力へ**をクリックすると応需情報入力画面へ遷移します。

- (3) **関係者メニューへ**をクリックすると関係者メニューへ遷移します。

II-2. [応需予約入力]

●概要

医療機関が、予め受入不可日が決まっている場合などにその情報を入力します。翌々日以降の初期応需情報（県民への公開の有無、応需の可否、備考）及び自動応需登録時間を設定します。

●利用者

病院、診療所、歯科診療所

●操作方法



救急業務

(1) [応需予約入力](#)をクリックします。

Copyright © 2025 三重県 救急医療情報システム All right reserved

登録する月を選択したのち、「表示」ボタンを押してください。

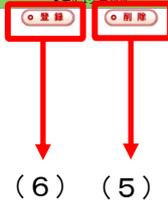
2025年 2月 表示

現在年月 2025年2月

予定を登録する場合は自動登録日付の時間帯を選択し、「登録」ボタンをクリックします。
予定を削除する場合は「削除」ボタンをクリックします。
登録済みの設定内容を確認する場合は「時間」をクリックします。
自動登録時間になると、設定したスケジュールが反映されます。

2025年2月

日付	自動登録 1	自動登録 2	自動登録 3	自動登録 4	自動登録 5
1(土)					
2(日)					
3(月)					
4(火)					
5(水)					
6(木)					
7(金)					
8(土)					
9(日)					
10(月)					
11(火)					
12(水)	21:00 - 22:00				
13(木)					
14(金)					
15(土)	09:00 - 12:00	13:00 - 15:00			
16(日)					
17(月)					
18(火)					
19(水)					
20(木)					
21(金)					
22(土)					
23(日)					
24(月)					
25(火)					
26(水)					
27(木)					
28(金)					



(2) 応需予約情報設定画面が表示されます。

(3) 応需予約を登録・削除をしたい年月を選択し、「表示」をクリックします。

(4) 「更に1か月表示」をクリックすると、次の月のカレンダーを下に表示できます。

(5) 応需予約を削除したい日を選択して「削除」をクリックすると、メッセージが表示され、応需予約の削除が完了します。

(6) 応需情報の自動時間登録を登録・更新したい場合、応需予約を登録したい日にチェックを入れて「登録」ボタンをクリック、又は更新したい日の時間リンク(当日以後)をクリックすると、登録・更新画面に遷移します。

※初期応需入力機能の場合

(→①応需予約入力更新へ)

※初期・二次応需入力機能の場合

(→②応需予約入力更新へ)



複数の日程にチェックを入れると、同様の内容を一括で登録できます。

(7) 応需情報の自動登録時間を照会する場合、応需予約を紹介したい日の時間リンク(前日以前)をクリックすると、照会画面に遷移します。

※初期応需入力機能の場合

(→③応需予約入力照会へ)

※初期・二次応需入力機能の場合

(→④応需予約入力照会へ)

① 応需予約入力更新 ※初期応需入力機能

自動登録年月日 2025年02月12日(水) 12時(水) 14時(金)

自動登録時間 21時 00分 ~ 22時 00分 在宅当番 優先 番号案内

初期応需(Web)公開 県民(Web)公開しない

○ : 対応可 × : 対応不可

応需科目	初期応需		備考 <small>※科目ごとの特記事項(不可通称やベッドの空き状況等)を記入してください</small>
	全○	全×	
内科	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
小児科	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
外科	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
整形外科	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
産婦人科	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
眼科	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

備考 (科目に関らないと下記に記入してください)

▲ ページトップへ

- (1) 応需予約入力更新画面が表示されます。
- (2) 自動登録する時間を入力します。
- (3) 各応需科目の初期応需の状況を選択します。

 以下のボタンをクリックすると、一括で応需情報を登録できます。

- (4) 『備考』では、入力する応需情報について特記事項等を入力します。
- (5) 『県民(Web)に公開しない』を選択すると、応需の状況を県民にWEB公開せず、電話案内でのみ紹介可能ということになります。
- (6) **更新**をクリックすると、メッセージが表示され、応需予約情報設定画面に遷移します。

 設定した自動登録時間になると応需情報に登録内容を上書きします。予約登録後応需情報を登録した場合、自動登録時間によっては登録内容が上書きされるので注意してください。

② 応需予約入力更新 ※初期・二次応需入力機関

自動登録年月日 2025年02月15日(土)

自動登録時間 [09]時 [00]分 ~ [12]時 [00]分 在宅当番 優先 番号案内

初期応需(Web)公開 県民(Web)公開しない

○: 対応可 ×: 対応不可

応需科目	初期		二次		備考 <small>※科目ごとの特記事項(不可予約やベッドの空き状況等)を記入してください</small>	当直医		応需病床	
	全○	全×	全○	全×		全○	全×	全○	全×
内科	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
小児科	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
外科	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
整形外科	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
産婦人科	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
眼科	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

備考 (科目) 欄に「06041014」を記入してください

▲ ページトップへ

(1) 応需予約入力更新画面が表示されます。

(2) 自動登録する時間を入力します。

(3) 『初期応需、二次応需○/×』『当直医○/×』『救急空床○/×』では、それぞれ自動登録したい応需状況を入力できます。



以下のボタンをクリックすると、一括で応需情報を登録できます。

(4) 『備考』では、入力する応需情報について特記事項等を入力します。

(5) 『県民(Web)に公開しない』を選択すると、応需の状況を県民にWEB公開せず、電話案内のみ紹介可能ということになります。

(6) **更新**をクリックすると、メッセージが表示され、応需予約情報設定画面に遷移します。



設定した自動登録時間になると応需情報に登録内容を上書きします。予約登録後応需情報を登録した場合、自動登録時間によっては登録内容が上書きされるので注意してください。

③ 応需予約入力照会 ※初期応需入力機関

自動登録日時 02月12日(水) 21:00 - 22:00 在宅当番 優先 番号案内

(○:可能 x:不可)

応需科目	初期応需	備考 <small>※科目ごとの特記事項（本号欄外やペットの受診状況）を記入してください</small>
内科	○	
小児科	○	
外科	○	
整形外科	○	
産婦人科	○	
眼科	○	

備考 (科目に横らぬいことは下部に記入してください)

[▲ ページトップへ](#)

- (1) 応需予約入力照会画面が表示されます。
- (2) 過去に設定した応需予約内容を確認できません。

④ 応需予約入力照会 ※初期・二次応需入力機関

自動登録日時 02月12日(水) 21:00 - 22:00 在宅当番 優先 番号案内

(○:可能 x:不可)

応需科目	初期	二次	備考 <small>※科目ごとの特記事項（本号欄外やペットの受診状況）を記入してください</small>	当直医	応需空床
内科	○	×		○	×
小児科	○	×		○	×
外科	○	×		○	×
整形外科	○	×		○	×
産婦人科	○	×		○	×
眼科	○	×		○	×

備考 (科目に横らぬいことは下部に記入してください)

[▲ ページトップへ](#)

- (1) 応需予約入力照会画面が表示されます。
- (2) 過去に設定した応需予約内容を確認できません。

II-3. [応需情報モニター]

●概要

主に消防本部が搬送先選定時に各医療機関の応需状況を確認するために利用します。応需区分（初期応需、二次応需、特殊診療リソース）に応じて、医療機関の応需状況を応需の可否に関わらず、地域別に参照できます。表示時間を設定することで自動的に新しい応需情報を表示することができます。また、検索画面とは別のウィンドウでモニター画面が開くため、モニター画面を開いたままでも常に最新の情報を参照することができます。

●利用者

病院、診療所、歯科診療所、搬送機関、郡市医師会、歯科医師会支部、保健所、ドクターヘリ管理機関、市町、事務職職員権限、県・中央情報センター、メンテナンス機関

●操作方法



救急業務

応需情報モニターをクリックします。



(2) 地域選択画面が表示されます。

(3) 応需区分、応需状況を確認したい地域、表示順をチェックして、**表示**をクリックします。

地域をクリックすることで、地域内の全ての市町をまとめて選択することができます。

応需区分を複数選択している場合、応需区分の数だけ表示ボタンをクリックしてください。

II-4. [医療状況履歴照会]

●概要

過去の医療機関応需状況の入力の履歴を参照します。期間と応需区分（初期応需、二次応需、特殊診療リソース）を指定して検索することができます。

●利用者

病院、診療所、歯科診療所、搬送機関、郡市医師会、歯科医師会支部、保健所、ドクターヘリ管理機関、その他自主参加機関、市町、事務職職員権限、県・中央情報センター、メンテナンス機関

●操作方法

三重県 救急医療情報システム
医療ネットみえ
テスト環境 2025/02/25 18:18:57
トップメニュー >> 関係者メニュー

お知らせ
[2025/02/19] NEW 試験お知らせ
[2025/01/24] メンテナンス作業に伴う「医療ネットみえ」と「自動音声・FAX案内サービス」の停止について
[2024/12/04] 医療機能情報提供制度の機能改修に伴う機能停止について
[2024/04/03] ボタンが反応しない、画面が表示されないなどの事象が発生した場合の対処方法について

救急業務
 応需情報入力
 応需予約入力
 医療状況履歴照会
 医療状況照会
 コールセンター案内状況モニター

災害業務
 全国災害
 EMISはこちらから

医療機能
 外来診療時間更新

システム管理
 基礎情報管理 (医療機関)
 パスワード変更

リンク集
 リンク集
 操作説明書 (診療所)
 操作研修会用動画
 動画マニュアル (PC)
 動画マニュアル (スマートフォン)

Copyright © 2025 三重県 救急医療情報システム All right reserved

救急業務

(1) [医療状況履歴照会](#) をクリックします。

三重県 救急医療情報システム
医療ネットみえ
テスト環境 2025/02/07 13:30:41
トップメニュー >> 関係者メニュー >> 医療状況履歴照会

キーワード: テスト

検索条件: 医療機関名 医療機関カナ 機関コード

検索対象: 初期応需 二次応需 特殊診療リソース

期間選択: 2025年 1月 7日 13時 30分から
2025年 2月 7日 13時 30分まで

※ キーワード (名前または機関コードの一部) で検索することができます。
 ※ キーワードをスペース区切りで入力するとAND検索することができます。
 ※ 医療機関カナは、カナ文字で入力してください。
 ※ 機関コードは、数字で入力してください。

Copyright © 2025 三重県 救急医療情報システム All right reserved

(1) 医療状況履歴検索画面が表示されます。

(2) 「検索条件」を選択し、キーワードを入力します。

(3) 「初期応需/二次応需/特殊診療リソース」から検索対象を選択します。

(4) 検索する期間を選択します。

(5) [検索](#) をクリックすると、検索結果画面に遷移し、条件に当てはまる医療機関を表示します。

三重県 救急医療情報システム
医療ネットみえ
テスト機親様 2025/02/07 13:58:20
トップメニュー >> 関係者メニュー >> 医療状況履歴照会

キーワード テスト

検索条件 医療機関名 医療機関カナ 機関コード

検索対象 初期応急 二次応急 特殊診療リソース

期間選択 2025年 1月 7日 13時 57分から
2025年 2月 7日 13時 57分まで

※ キーワード（名前または機関コードの一部）で検索することができます。
※ キーワードをスペース区切りで入力するとAND検索することができます。
※ 医療機関カナは、カナ文字で入力してください。
※ 機関コードは、数字で入力してください。

検索

※ 医療機関は、医療機関カナ順に表示されています。
※ 応需履歴検索を行う「医療機関名」をクリックしてください。

■ 検索結果 7件中1ページ中1ページ目

機関コード	医療機関名	住所	TEL(総)	FAX(総)
テスト機関	亀山市東台町99999	000-000-000	000-000-000	
テスト機関	亀山市東台町99999	000-000-000	000-000-000	
テスト機関	亀山市東台町99999	000-000-000	000-000-000	
テスト機関	亀山市東台町99999	000-000-000	000-000-000	
テスト機関	亀山市東台町99999	000-000-000	000-000-000	
テスト機関	亀山市東台町99999	000-000-000	000-000-000	
テスト機関	亀山市東台町99999	000-000-000	000-000-000	

Copyright c 2025 三重県 救急医療情報システム All right reserved

(6) 検索結果画面が表示されます。

(7) 医療状況を参照したい医療機関の医療機関名をクリックすることで、医療状況履歴一覧画面に遷移し、その機関の医療情報履歴が表示されます。

三重県 救急医療情報システム
医療ネットみえ
テスト機親様 2025/03/11 13:24:35
トップメニュー >> 関係者メニュー >> 医療状況履歴照会

医療機関 テスト機関

期間 2025年03月06日 13時13分 から 2025年03月11日 13時13分 まで

■ 検索結果 7件 全1ページ中1ページ

更新日時	応需区分	応需履歴																				
		内	小	外	整	婦	産	児	皮膚	泌尿	精神	外科	泌尿	小児	呼吸	心外	小外	内	産	婦	児	形成
2025/03/07 17:00:11	予約	x	-	-	x	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2025/03/07 12:00:03	予約	x	-	-	x	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2025/03/07 09:00:06	予約	o	-	-	x	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2025/03/06 17:00:03	予約	x	-	-	x	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2025/03/06 16:19:11	一時受付不可	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2025/03/06 16:18:58	一時受付不可	x	-	-	x	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2025/03/06 14:00:03	予約	o	-	-	x	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Copyright c 2025 三重県 救急医療情報システム All right reserved

(8) 医療状況履歴一覧画面が表示されます。

(9) 更新日時をクリックすることで、応需履歴詳細画面が表示されます。

<初期応需履歴詳細画面>

(○:可能、×:不可)

応需科目	初期	備考
歯科	○	
小児歯科	○	
備考		

とじる

<二次応需履歴詳細画面>

(○:可能、×:不可)

応需科目	二次応需	備考	当直医	救急空床
内科	×		×	×
小児科	×		-	-
外科	×		○	×
整形外科	×		×	×
皮膚科	×		×	×
泌尿器科	×		×	×
脳神経外科	×		×	×
循環器科	×		×	×
呼吸器科	×		×	×
消化器科	×		×	×
備考				

●発熱症状対応応需履歴●○対応曜日：月・火・水・木・金・土の対応時間：9時～11時30分(月・火・水・木・土)、15時～17時30分(火・水・金) ○注意事項：都合により、上記対応時間に変更がある場合があります。ご来院前にご確認ください。新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、発熱、感冒等の症状がある方は、受診前には電話で症状をお話しください。また、受診の際は病院外での長時間の待ち時間が発生されますので、車での来院をお勧めいたします。

とじる

<特殊診療リソース応需履歴詳細画面>

(○:可能、×:不可)

特殊診療リソース	使用可否
人工呼吸器稼働	×
備考	

とじる

(10) 応需履歴詳細画面が表示されます。

II-5. [医療状況照会]

●概要

主に消防本部が応需状況を確認して搬送先選定をするために利用します。医療機関の応需状況（二次応需の可否、当直医の有無、救急空床の有無、特殊診療リソースの使用可否）を、「応需可機関のみ」などの条件を絞って参照することができます。

●利用者

病院、診療所、歯科診療所、搬送機関、郡市医師会、歯科医師会支部、保健所、ドクターヘリ管理機関、その他自主参加機関、市町、事務職職員権限、県・中央情報センター、メンテナンス機関

●操作方法

医療ネットみえ
テスト機種様 2025/02/25 18:18:57
トップメニュー >> 関係者メニュー

お知らせ
[2025/02/19] NEW 試験お知らせ
[2025/01/24] メンテナンス作業に伴う「医療ネットみえ」と「自動音声・FAX案内サービス」の停止について
[2024/12/04] 医療機能情報提供制度の機能改修に伴う機能停止について
[2024/04/03] ボタンが反応しない、画面が表示されないなどの事象が発生した場合の対処方法について

救急業務
 応需情報入力
 応需予約入力
 応需情報モニター
 医療状況照会
 応需情報モニター

災害業務
 全国災害
 EMISはこちらから

医療機能
 外来診療時間更新
 システム管理
 基礎情報管理 (医療機関)
 パスワード変更

リンク集
 リンク集
 操作説明書 (診療所)
 操作研修会用動画
 動画マニュアル (PC)
 動画マニュアル (スマートフォン)

Copyright c 2025 三重県 救急医療情報システム All right reserved

救急業務

[医療状況照会](#)をクリックします。

医療ネットみえ
テスト機種様 2025/02/20 09:59:50
トップメニュー >> 関係者メニュー >> 医療状況照会

各項目のオプションを選択し、「検索」ボタンをクリックしてください。

検索項目	オプション
<input type="checkbox"/> 地域	<input type="checkbox"/> 桑名 <input type="checkbox"/> 亀山 <input type="checkbox"/> 伊勢 <input type="checkbox"/> 各務地域 <input type="checkbox"/> 向日市 <input type="checkbox"/> 津 <input type="checkbox"/> 鳥羽 <input type="checkbox"/> 三重紀北 <input type="checkbox"/> 伊賀 <input type="checkbox"/> 松阪広域 <input type="checkbox"/> 志摩 <input type="checkbox"/> 熊野 <input type="checkbox"/> 鈴鹿 <input type="checkbox"/> 紀勢広域 <input type="checkbox"/> 伊賀地域
<input type="checkbox"/> 応需科目 ○ AND ● OR	<input type="checkbox"/> 内科 <input type="checkbox"/> 産婦人科 <input type="checkbox"/> 泌尿器科 <input type="checkbox"/> 呼吸器科 <input type="checkbox"/> 小児内科 <input type="checkbox"/> 小児外科 <input type="checkbox"/> 整形外科 <input type="checkbox"/> 小児科 <input type="checkbox"/> 眼科 <input type="checkbox"/> 精神神経科 <input type="checkbox"/> 消化器科 <input type="checkbox"/> 歯科口腔外科 <input type="checkbox"/> 神経内科 <input type="checkbox"/> 形成外科 <input type="checkbox"/> 外科 <input type="checkbox"/> 耳鼻咽喉科 <input type="checkbox"/> 脳神経外科 <input type="checkbox"/> 歯科 <input type="checkbox"/> 呼吸器外科 <input type="checkbox"/> 産科 <input type="checkbox"/> 整形外科 <input type="checkbox"/> 皮膚科 <input type="checkbox"/> 循環器科 <input type="checkbox"/> 矯正歯科 <input type="checkbox"/> 心臓血管外科 <input type="checkbox"/> 婦人科
二次応需	<input type="checkbox"/> 無条件 <input type="checkbox"/> 応需可
当直医	<input type="checkbox"/> 無条件 <input type="checkbox"/> 当直あり
救急空床	<input type="checkbox"/> 無条件 <input type="checkbox"/> 空床あり
特殊リソース ○ AND ● OR	<input type="checkbox"/> 冠動脈疾患集中管理病棟 (CCU) <input type="checkbox"/> 慢性呼吸不全治療施設 <input type="checkbox"/> 熱傷ユニット (SCU) <input type="checkbox"/> 未熟児保育室 <input type="checkbox"/> 周産期室 <input type="checkbox"/> 人工腎臓透析装置 <input type="checkbox"/> 腎疾患集中管理病棟 (KCU) <input type="checkbox"/> 新生児集中管理病棟 (NICU) <input type="checkbox"/> 上記以外の集中管理病棟 (ICU) <input type="checkbox"/> 無菌病室 <input type="checkbox"/> 四肢適合マイクロサージャリー装置
使用可否	<input type="checkbox"/> 無条件 <input type="checkbox"/> 使用可

検索

Copyright c 2025 三重県 救急医療情報システム All right reserved

(1) 検索条件選択画面が表示されます。

(2) 検索条件を設定し、「**検索**」をクリックします。



地域をクリックすることで、全ての地域をチェックすることができます。



応需科目、特診リソースはそれぞれ最大5科目までしかチェックできません。

地域	津、伊勢
応需科目	内科、小児科、外科、整形外科、産婦人科
二次応需	無条件
当直医	無条件
救急空床	無条件
特殊診療リソース	冠動脈疾患集中管理病棟 (CCU)、慢性呼吸不全治療施設、無菌病室、四肢融合マイクロサージャリ-装置
使用可否	無条件

マークの説明

医療機関情報	応需科目					特殊診療リソース				備考
	内	小	外	整	産婦	CCU	呼吸不全	無菌病室	四肢融合	
テスト編製 亀山市東台町 9 9 9 9 9 TEL (日) 000-000-000 TEL (夜) 000-000-000 最終更新 2025/02/19 13:48:31	二次応需 ○	-	○	-	○					備考(応需科目)
当直医	○	-	○	-	○	使用可否	○	-	-	備考(特殊診療リソース)
救急空床	○	-	○	-	○					
テスト病院 津市一色町 7 7 7 7 7 TEL (日) 000-000-000 TEL (夜) 000-000-000 最終更新 2025/02/17 16:32:36 警告 編集	二次応需 ×	-	×	×	-					備考(応需科目)
当直医	○	-	×	×	-	使用可否	-	-	○	備考(特殊診療リソース)
救急空床	×	-	×	×	-					
テスト大学病院 津市江戸橋 2 2 2 TEL (日) 000-000-000 TEL (夜) 000-000-000 最終更新 2022/04/28 18:58:38 教命 警告 編集	二次応需 ×	×	×	×	×					本時は三次救急医療を担っておりま す。 原則として病院・医師からのお問い合わせ にに対応いたします。 手術については各診療科に御相談下さ い。
当直医	-	-	-	-	-	使用可否	○	○	○	備考(特殊診療リソース)
救急空床	-	-	-	-	-					

▲ページトップへ

医療機関情報	応需科目					特殊診療リソース				備考
	内	小	外	整	産婦	CCU	呼吸不全	無菌病室	四肢融合	
テスト編製 伊勢市船江 5 5 5 5 5 TEL (日) 000-000-000 TEL (夜) 000-000-000 最終更新 2025/02/17 16:38:15 教命 警告 編集	二次応需 ○	○	○	○	○					新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、奥会を禁止いたします。 ただし、入退院時・手術時・医師からの説明等、病棟が必要と判断した場合は、健康状態等を確認させていただいた後、面会許可証を発付いたします。 入院中の患者さんへの物品の受け渡しは、病棟スタッフにて行います。 ご迷惑をおかけしますが、ご理解・ご協力の程よろしくお願い申し上げます。
当直医	○	○	○	×	○	使用可否	○	-	×	備考(特殊診療リソース)
救急空床	○	○	○	○	○					

▲ページトップへ

(3) 条件に該当する機関の応需情報が地域毎に表示されます。



医療機関名をクリックすると厚生労働省の医療情報ネットの医療機関詳細画面に移動します。



マークの説明をクリックすると、説明画面が別ウィンドウで表示されます。

II-6. [コールセンター案内状況モニター]

●概要

コールセンターの案内状況を表示します。

●利用者

病院、診療所、歯科診療所、事務職職員権限、県・中央情報センター、メンテナンス機関
※対応している機関のみでご利用いただけます。

●操作方法



救急業務

(1) コールセンター案内状況モニターをクリックします。

検索区分: * 地域 * 科目系

地域: 四 北勢 四 中勢伊賀 四 南勢志摩 四 東勢和歌山 条件を設定

広域区分: 四 詳細な施設検索 四 二次広域施設検索 時間帯切替: * 3時間表示 1時間表示

自動表示しない 全ての条件で表示設定する 専門外より番号案内 専門外より番号案内 専門外より3時間切替 専門外より3時間切替 3時間切替不可

市町	医療機関	11:05	10:05	09:05
四日市市	○ 病院 11:05		P	
四日市市	○ 病院 11:05			
四日市市	○ 病院 11:05			
四日市市	○ 病院 11:05			
四日市市	○ 病院 11:05			
四日市市	○ 病院 11:05			
四日市市	○ 病院 11:05			
四日市市	○ 病院 11:05			

◀ 前ページ ▶ 26件中1~7件を表示しています

- (1) 地域/科目系から検索区分を選択します。
- (2) 検索区分で地域を選択した場合は、詳細地域を選択します。検索区分で科目を選択した場合は、詳細科目を選択します。
- (3) 案内状況を表示したい応需区分を選択します。
- (4) 時間帯切替では、案内モニタの表示を3時間表示/1時間表示に切り替えることができます。直近の案内件数が多くなった場合は、1時間表示に切り替えることで、案内状況を表示できるスペースを広げることができます。
- (5) 自動表示(10秒/30秒/60秒)を設定することで、案内状況モニターに表示される情報を選択時間ごとに自動更新できます。「自動表示しない」を選択すると、案内状況モニターに表示される情報を手動で更新する必要があります。
- (6) **条件を設定**をクリックすると、選択した条件を案内状況モニターに反映します。
- (7) 自動表示設定を選択している場合は、**検索条件再設定**をクリックすることで、自動表示を解除し、表示条件を変更することができます。

II-7. [輪番医療機関照会]

●概要

主に消防本部と医療機関が、輪番機関と輪番時間を確認し、搬送先を選定するために利用します。指定した地域の情報をカレンダー表示し、日付毎に輪番の情報を参照できます。

●利用者

病院、診療所、歯科診療所、搬送機関、郡市医師会、歯科医師会支部、保健所、ドクターヘリ管理機関、その他自主参加機関、市町、県・中央情報センター、メンテナンス機関

●操作方法

The screenshot shows the homepage of the '医療ネットみえ' system. At the top, there is a navigation bar with 'トップメニュー' and '関係者メニュー'. Below this is a 'お知らせ' (Notice) section with several announcements. The main content area is divided into three columns: '救急業務' (Emergency Services), '災害業務' (Disaster Services), and '医療機能' (Medical Functions). The '救急業務' column contains several menu items, with '輪番医療機関照会' (Shift Medical Institution Inquiry) highlighted by a red rectangular box. Other items include '広域情報入力', '広域予約入力', '広域情報モニター', '医療状況照会', '医療状況照会', and 'コールセンター案内状況モニター'. The '災害業務' column includes '全国災害' and 'EMISはこちらから'. The '医療機能' column includes '外来診療時間更新'. Below these are sections for 'システム管理' (System Management) and 'リンク集' (Link Collection).

救急業務

輪番医療機関照会をクリックします。

The screenshot shows the '輪番医療機関照会' (Shift Medical Institution Inquiry) screen. At the top, there is a navigation bar with 'トップメニュー' and '関係者メニュー'. Below this is a '検索地域' (Search Area) section with a grid of radio buttons for selecting a region. The regions listed are: 高名, 四日市, 鈴鹿, 津, 松阪, 伊勢, 志摩, 伊賀, 尾鷲, 熊野. The '検索' (Search) button is highlighted with a red rectangular box. Below the search area, there is a text input field for '検索地域を選択し、「検索」ボタンをクリックしてください。' (Select a search area and click the 'Search' button).

(1) 検索地域選択画面が表示されます。

(2) 輪番地域を選択します。

(3) **検索**をクリックします。

医療情報システム
医療ネットみえ

テスト情報 2025/02/14 13:24:55
トップメニュー >> 関係者メニュー >> 輪番医療機関協会

地域 志摩

※ ○は輪番時間が設定となっている医療機関を表します。
※ ●は輪番時間が設定となっている医療機関を表します。
※ 日付をクリックするとその日付の医療機関を表示します。

前月 2025年1月 次月

日	月	火	水	木	金	土
			1 元旦 ○●テスト機関	2 ●テスト機関	3 ●テスト機関	4 ○●テスト機関
5 ○●テスト機関	6 ●テスト機関	7 ●テスト機関	8 ●テスト機関	9 ●テスト機関	10 ●テスト機関	11 ○●テスト機関
12 ○●テスト機関	13 成人の日 ○●テスト機関	14 ●テスト機関	15 ●テスト機関	16 ○●テスト機関	17 ●テスト機関	18 ○●テスト機関
19 ○●テスト機関	20 ●テスト機関	21 ●テスト機関	22 ●テスト機関	23 ●テスト機関	24 ●テスト機関	25 ○●テスト機関
26 ○●テスト機関	27 ●テスト機関	28 ●テスト機関	29 ●テスト機関	30 ●テスト機関	31 ●テスト機関	

●医療機関名をクリックすると詳細情報をご覧いただくことができます。

2025年2月25日 火曜日

市区	医療機関情報	輪番時間
志摩市	テスト機関 志摩市○○街○○9999 TEL (昼) 000-000-000 TEL (夜) 000-000-000	夜間

▲ ページトップへ

Copyright © 2025 三重県 救急医療情報システム All right reserved

(5) 輪番検索結果一覧画面が表示されます。

(6) 輪番情報が設定されている日付をクリックすると、その日付の情報が画面下部に表示されます。

(7) 医療機関名をクリックすると、厚生労働省の医療情報ネットの医療機関詳細画面に移動します。



前月をクリックすると、前月の情報が表示されます。



次月をクリックすると、次月の情報が表示されます。



基礎情報管理機能で当該輪番地域の輪番機関として登録された医療機関が表示されます。

II-8. [休日応急診療所]

●概要

全てのシステム利用者が、休日応急診療所の情報を参照するために利用します。所属市町・医療機関情報・診療科目・外来受付時間・外来特記事項を参照することができます。

●利用者

病院、診療所、歯科診療所、搬送機関、郡市医師会、歯科医師会支部、保健所、ドクターヘリ管理機関、その他自主参加機関、市町、SV・OP権限、事務職職員権限、県・中央情報センター、メンテナンス機関

●操作方法



救急業務

休日応急診療所

休日応急診療所をクリックします。

三重県救急医療情報システム

医療ネットみえ

文字の大きさ 編集 印刷 印刷の大きさ

言語 English 简体中文 繁體中文 português

休日夜間応急診療所案内

受診される際は、外来の特記事項を確認の上、必ず当院の医療機関にご連絡ください。
操作方法や画面項目の説明につきましては「こちらをご覧ください。」

最初のページ 前のページ 15件中 1件 ~ 15件 次のページ 最後のページ

市町村	医療機関名称	待ち状況	診療科目	外記特記事項
四日市市	こころ診療所 四日市市 9999 電話 (番・時) 000-000-0000	対応不可 2025/02/02 15:52時点	内科 耳鼻いんこう科	症状によっては診療できない場合があるため、必ず事前に電話連絡をお願いします。 症状によっては診療できない場合があるため、できる限り自費診療でお越しください。 症状がない患者の検査のみ対応は実施して… こちらを見る
桑名市	こころ診療所 〒000-0000 桑名市 9999 電話 (番・時) 000-000-0000	医療機関に直接 ご確認ください 2025/02/02 16:04時点	内科 小児科	日祝日は大変混み合っております。待ち時間が長くなりますので、ご了承ください。早朝の診療が可能な時間帯によっては、午後の診療の開始時刻が遅れることがあります。 お電話がなかなか繋がらない場合… こちらを見る

(2) 休日応急診療所の一覧が表示されます。



医療機関名をクリックすると、厚生労働省の医療情報ネットの医療機関詳細画面に移動します。



こちらをご覧ください。をクリックすると、アイコンの詳細情報を別ウィンドウで表示します。

操作方法、画面項目の説明

医療機関名をクリックすると、詳細情報が表示されます。
院内体制・設備等は、アイコンで表示されます。

アイコンの意味

- 時間外診療
- 障害者用トイレあり
- 車椅子での来院・来局が可能
- 聴覚障害者への対応が可能（手話等）
- 駐車場がある
- 視覚障害者への対応が可能（点字等）
- 保険医療機関

II-9. [病診連携登録]

●概要

医療機関が診療科目毎に曜日・時間帯別の担当医の情報を登録します。登録された情報は主に消防本部が搬送先選定のため利用します。

●利用者

病院、診療所、歯科診療所

●操作方法

救急業務

(1) 病診連携登録をクリックします。

Copyright c 2025 三重県 救急医療情報システム All right reserved

三重県 救急医療情報システム
医療ネットみえ

テスト権限様 2025/02/14 15:02:04
ログアウト

トップメニュー >> 関係者メニュー >> 病診連携登録

前回更新日時 2025/02/14 15:01:23

※ 前回内容と同じ場合でも「更新」ボタンをクリックしてください。

診療科目	月	火	水	木	金	土	日	祝
内科	○	○	○		○	○		
外科								
小児科								
産婦人科								
皮膚科								
泌尿器科								
呼吸器科								
消化器科								
循環器科								
神経科								
眼科								
耳鼻科								
歯科								
放射線科								
検査科								
理学療法科								
作業療法科								
言語聴覚科								
看護科								
その他								

備考
試験用データ

Copyright c 2025 三重県 救急医療情報システム All right reserved

- (2) 登録画面が表示されます。
- (3) 診療科目、時間帯別（午前・午後・夜間）、曜日別の医師名を入力してください。
- (4) 入力する情報について備考がある場合は、備考欄に記入してください。
- (5) **更新**をクリックします。

 更新内容が前日と同じでも必ず更新して下さい。最新の更新時刻が表示されます。

三重県 救急医療情報システム
医療ネットみえ

テスト権限様 2025/02/14 15:01:23
ログアウト

トップメニュー >> 関係者メニュー >> 病診連携登録

病診連携登録が完了しました。

2025年02月14日 15時01分23秒

Copyright c 2025 三重県 救急医療情報システム All right reserved

- (6) 登録完了画面が表示され、病診連携登録が完了します。

II-10. [病診連携照会]

●概要

主に消防本部が搬送先を選定するために利用します。医療機関を選択して、診療科目毎に曜日・時間帯別の担当医の情報を参照します。

●利用者

病院、診療所、歯科診療所、搬送機関、郡市医師会、歯科医師会支部、保健所、ドクターヘリ管理機関、その他自主参加機関、市町、県・中央情報センター、メンテナンス機関

●操作方法

救急業務

[病診連携照会](#)をクリックします。

- (1) 検索画面が表示されます。
- (2) 検索するキーワードを入力します。
- (3) 「検索条件」を選択します。
 - ・ 医療機関名
 - ・ 医療機関カナ
 - ・ 機関コード
 のいずれかで検索できます。
- (4) **検索**をクリックします。

三重県 救急医療情報システム
医療ネットみえ ログアウト
 テスト権限様 2025/02/14 14:41:46
 トップページ >> 関係者メニュー >> 病診連携照会

キーワード
 検索条件 医療機関名 医療機関カナ 機関コード

※ キーワード（名前の一部）で検索することができます。
 ※ 医療機関名は、全角文字で入力してください。
 ※ 医療機関カナは、カナ文字で入力してください。
 ※ 機関コードは、数字で入力してください。

検索

■ 検索結果 2件 (全1ページ中1ページ) 1

機関コード	医療機関名	住所	TEL(株)	FAX(株)	最終更新日時
	テスト診療所	〇〇市××町 9 9 9 9	000-000-000	000-000-000	2010/07/21 12:59:34
	テスト診療所2	〇〇市××町 9 9 9 9	000-000-000	000-000-000	2017/10/03 16:40:02

1

Copyright c 2025 三重県 救急医療情報システム All right reserved

- (5) 検索結果画面が表示されます。
- (6) 病診連携情報を参照したい医療機関の**医療機関名**をクリックします。

三重県 救急医療情報システム
医療ネットみえ ログアウト
 テスト権限様 2025/02/14 14:44:06
 トップページ >> 関係者メニュー >> 病診連携照会

機関名
 更新日時

診療科目	時間帯	月	火	水	木	金	土	日	祝
内科	前	9.00先生	9.00先生	9.00先生	9.00先生	9.00先生			
	後	16.00先生		16.00先生					
	夜								

Copyright c 2025 三重県 救急医療情報システム All right reserved

- (7) 病診連携情報画面が表示されます。
- (8) 登録された診療科目別に、担当医情報が表示されます。

II-11. [一斉受入要請回答]

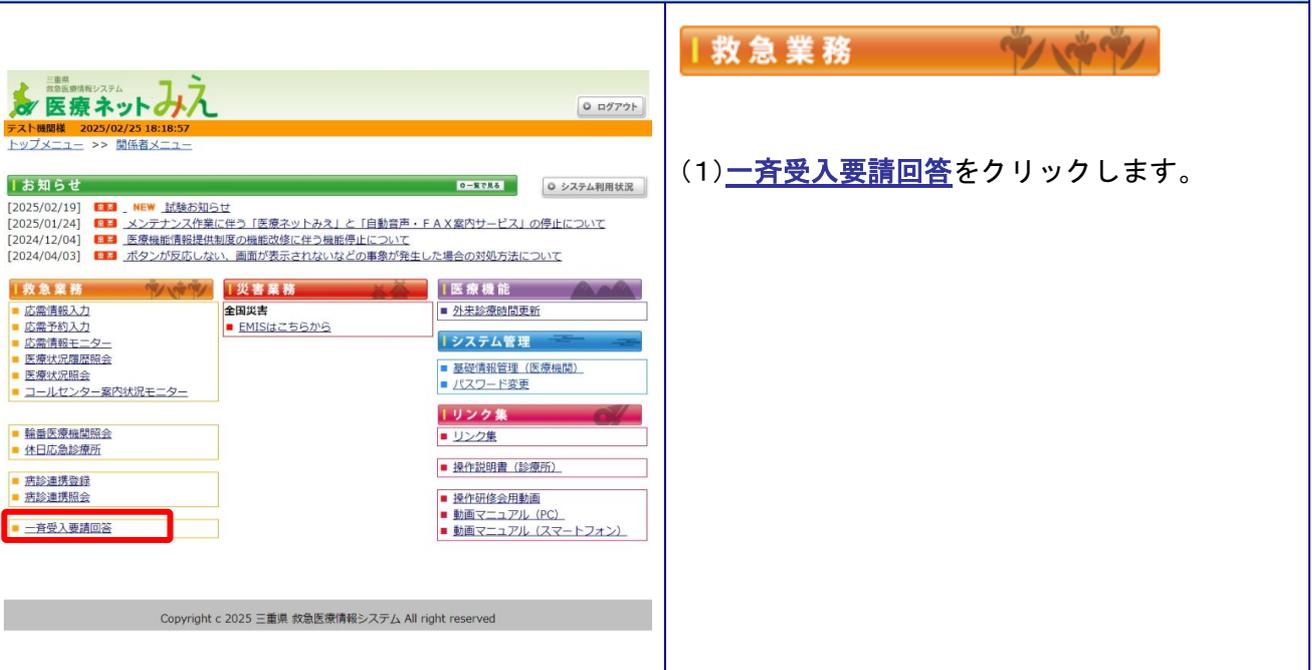
●概要

消防本部または県・中央情報センターから「一斉受入要請」をされた医療機関が、自機関の状況を判断して受入の可否についての回答を行うために利用します。要請があった場合、受入可否の情報を入力することで、消防本部に現在の状況を送信します。

●利用者

病院、診療所、歯科診療所

●操作方法



救急業務

(1) 一斉受入要請回答をクリックします。

三重県 救急医療情報システム
医療ネットみえ

テスト種別様 2025/02/17 17:42:02
トップメニュー >> 関係者メニュー >> 一斉受入要請回答

現在、一斉受入要請があります。

入力ボタンをクリックして状況を確認後、入力してください。

No	要請日時	概要	要請者	状態
4	2025/02/17 17:36	テスト登録	テスト機関	未入力 入力

▲ ページトップへ

Copyright c 2025 三重県 救急医療情報システム All right reserved

(2) 要請一覧画面が表示されます。

(3) 回答をする要請の **入力** をクリックします。

<受入要請がない場合>

三重県 救急医療情報システム
医療ネットみえ

テスト種別様 2025/02/17 10:18:47
トップメニュー >> 関係者メニュー >> 一斉受入要請回答

現在、受入要請はありません。

▲ ページトップへ

Copyright c 2025 三重県 救急医療情報システム All right reserved

三重県 救急医療情報システム
医療ネットみえ

テスト種別様 2025/02/17 17:41:08
トップメニュー >> 関係者メニュー >> 一斉受入要請回答

【一斉受入要請】

No.	概要/状況	連絡地域	要請日時/要請者
4	テスト登録		
1	年齢：不明、性別：不明 意識レベル JCS：--- 脈拍：---、呼吸：--- 血圧(収縮期)：--- テスト登録	指定なし 要請機関一覧	2025/02/17 17:34 テスト機関
2	年齢：不明、性別：不明 意識レベル JCS：--- 脈拍：---、呼吸：--- 血圧(収縮期)：--- テスト登録	指定なし 要請機関一覧	2025/02/17 17:36 テスト機関

○：受入可 △：判断困難 ×：受入不可
※「受入可」の場合にも、前送前に救急隊からの事前連絡が入ります。

受入可否

連絡事項 (200字以内)

情報を入力し、[入力]ボタンをクリックしてください。

入力

▲ ページトップへ

Copyright c 2025 三重県 救急医療情報システム All right reserved

(4) 受入要請の概要/状況、連絡地域、要請日時、要請者が表示されます。

(5) 受入可否を選択します。



ボタンをクリックする度に、以下の順序で状態を表すマークが変化します。

- 受入可
- 判断困難
- 受入不可

(6) 連絡事項があれば記入します。

(7) **入力** をクリックします。



(8) 回答完了画面が表示され、一斉受入要請回答が完了します。

Ⅲ-1. [搬送受入れ情報入力（医療機関入力用）]

●概要

支援情報として医療機関の、症状別の搬送受入可能人数を入力します。登録した情報は搬送受入れ情報モニター、搬送受入れ情報照会で参照することができ、この情報をもとに消防本部が災害時の搬送先選定を行います。

●利用者

病院、診療所、歯科診療所（※EMIS参加機関のみ）

●操作方法



災害業務

[搬送受入れ情報入力（医療機関入力用）](#)をクリックします。



(1) 入力画面が表示されます。

(2) 症状別に、受入可能な人数を入力します。

(3) **更新** をクリックします。



(4) 更新完了画面が表示され、搬送受入れ情報入力が完了します。

Ⅲ-2. [搬送受入れ情報モニター]

●概要

主に消防本部が地域的な災害発生時に、医療機関状況を確認して搬送先選定をするために利用します。医療機関の受入可能人数等の情報を、受入可否に関わらず参照します。表示時間を設定することで自動的に新しい情報を表示することができ、また、検索画面とは別の画面（ウィンドウ）でモニター画面が開くため、モニター画面を開いたままでも常に最新の情報を参照することができます。

●利用者

搬送機関、病院、診療所、保健所、市町、県・中央情報センター、メンテナンス機関

●操作方法



災害業務

搬送受入れ情報モニターをクリックします。



(1) 二次医療圏選択画面が表示されます。

(2) 表示したい二次医療圏をチェックします。
(複数選択可)

(3) **表示** をクリックすると、別ウィンドウで搬送受入れ情報モニターが表示されます。

IV-1. [外来診療時間更新]

●概要

医療機関が、基本の外来診療時間を特定の日のみ変更する場合に利用します。県民向け検索業務（あなたのお近くの医療機関をさがす、市町別で医療機関をさがす）で診療時間を指定して検索する場合に、変更した時間が優先されて検索結果が表示されます。また、休診情報を設定することも可能です。

●利用者

病院、診療所、歯科診療所

●操作方法

 <p>Copyright c 2025 三重県 救急医療情報システム All right reserved</p>	<h3>医療機能</h3> <p>(1) 外来診療時間更新をクリックします。</p>																																										
 <p>2025年2月</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>日</th> <th>月</th> <th>火</th> <th>水</th> <th>木</th> <th>金</th> <th>土</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>13</td> <td>14</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>17</td> <td>18</td> <td>19</td> <td>20</td> <td>21</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>23</td> <td>24</td> <td>25</td> <td>26</td> <td>27</td> <td>28</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>祝日： 時間帯情報登録済み </p>	日	月	火	水	木	金	土							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		<p>(2) 外来診療時間更新画面が表示されます。 (→①外来診療時間更新へ)</p> <p>(3) その他の休診日を変更したい場合は、その他の休診日更新をクリックします。 (→②その他の休診日更新へ)</p>
日	月	火	水	木	金	土																																					
						1																																					
2	3	4	5	6	7	8																																					
9	10	11	12	13	14	15																																					
16	17	18	19	20	21	22																																					
23	24	25	26	27	28																																						

① 外来診療時間更新

三重県 救急医療情報システム
医療ネットみえ

テスト権限様 2025/02/19 10:33:03
トップメニュー >> 関係者メニュー >> 外来診療時間更新

機関コード 0000000000
機関名 テスト機関

外来診療時間更新 **その他の休診日更新**

※日付をクリックするとその日付の位置へ移動します。

カレンダーにて黄緑色に塗られている日は時間帯情報登録済みです。

2025年2月

日	月	火	水	木	金	土
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

祝日: 時間帯情報登録済み:

※診療可能な科目にチェックをつけ、2-4時間帯表記で時間帯を入力してください。

削除 リセット 更新

2025/02/19(水)

全科目休診設定 基本時間帯設定

診療科目	時間帯1	時間帯2	時間帯3
<input checked="" type="checkbox"/> 内科	0900 ~ 1230 登日 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ~ <input type="checkbox"/> 登日 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ~ <input type="checkbox"/> 登日 <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 呼吸器内科	0900 ~ 1230 登日 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ~ <input type="checkbox"/> 登日 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ~ <input type="checkbox"/> 登日 <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 循環器内科	0900 ~ 1230 登日 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ~ <input type="checkbox"/> 登日 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ~ <input type="checkbox"/> 登日 <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 腎臓内科	0900 ~ 1230 登日 <input type="checkbox"/>	1800 ~ 1900 登日 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ~ <input type="checkbox"/> 登日 <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 外科	0900 ~ 1230 登日 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ~ <input type="checkbox"/> 登日 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ~ <input type="checkbox"/> 登日 <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 消化器外科	0900 ~ 1230 登日 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ~ <input type="checkbox"/> 登日 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ~ <input type="checkbox"/> 登日 <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 整形外科	0900 ~ 1230 登日 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ~ <input type="checkbox"/> 登日 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ~ <input type="checkbox"/> 登日 <input type="checkbox"/>

削除 リセット 更新

▲ ページトップへ

Copyright © 2025 三重県 救急医療情報システム All right reserved

(1) 診療時間を変更したい日付をクリックします。

<診療時間を変更する場合>

・各科目の診療時間を変更したい場合は、時間帯欄に変更内容を入力します。



全科目休診設定をクリックすることで、その日付の全科目を休診に変更することができます。

基本時間帯設定をクリックすることで、既に設定済みの基本時間帯に変更できます。

リセットをクリックすることで、変更前の時間帯に戻ります。

・**更新**をクリックすることで、変更した外来診療時間を変更できます。

<診療時間を削除する場合>

・**削除**をクリックすることで、選択した日付の外来診療時間の更新情報を削除することができます。

② その他の休診日更新

三重県 救急医療情報システム
医療ネットみえ

テスト権限様 2025/02/19 10:41:20
トップメニュー >> 関係者メニュー >> 外来診療時間更新

機関コード 0000000000
機関名 テスト機関

外来診療時間更新 **その他の休診日更新**

その他の休診日 (年末年始、お盆等) がある場合は、その日を入力してください。

01月01日	01月02日	01月03日	01月04日
01月05日	08月11日	08月12日	12月28日
12月29日	12月30日	12月31日	

更新

Copyright © 2025 三重県 救急医療情報システム All right reserved

(1) その他の休診日更新画面が表示されます。

(2) その他の休診日を入力します。

(3) **更新**をクリックすることで、変更したその他の休診日を変更できます。

V-1. [基礎情報管理(医療機関)]

●概要

医療機関が自機関の情報を変更する場合に利用します。基本情報の確認、連絡先情報の更新、一斉通報のグループの確認を行うことができます。システム情報の更新と救急対応科目の更新、一斉通報のグループへの登録は医療機関権限では行うことができません。

●利用者

病院、診療所、歯科診療所

●操作方法



システム管理

(1) 基礎情報管理(医療機関)をクリックします。



(2) 基本情報画面では、医療機関の基本情報が表示されます。

(3) 連絡先情報を更新したい場合は、連絡先情報をクリックします。

(→①連絡先情報へ)

(4) 一斉通報情報を確認したい場合は、一斉通報をクリックします。

(→②一斉通報へ)

① 連絡先情報

The screenshot shows a web interface for managing contact information. At the top, there is a header with the system name '医療ネットみえ' and a date '2025/02/15 02:38:49'. Below the header, there are navigation tabs: '基本情報', '連絡先情報', and '二重通報'. The main content area is titled '連絡先情報' and contains a form for entering contact details. The form has three sections: '連絡先1', '連絡先2', and '連絡先3'. Each section has input fields for '連絡先電話番号', '連絡先FAX番号', and '連絡先メールアドレス'. There are checkboxes next to each section header. A '更新' (Update) button is located at the bottom of the form. A footer contains the copyright notice: 'Copyright c 2025 三重県 救急医療情報システム All right reserved'.

■ 連絡先1	
連絡先電話番号	000-000-000
連絡先FAX番号	000-000-000
連絡先メールアドレス	dummy@dummy.com

■ 連絡先2	
連絡先電話番号	
連絡先FAX番号	
連絡先メールアドレス	

■ 連絡先3	
連絡先電話番号	
連絡先FAX番号	
連絡先メールアドレス	

(電話番号・FAX番号記入例)
・ (000) 111-1234 ⇒ 000-111-1234

[▲ ページトップへ](#)

(1) 連絡先情報画面が表示されます。

(2) 連絡先情報を入力します。

①連絡先 1

- ・ 連絡先電話番号
半角数字とハイフン (-) で入力してください。
- ・ 連絡先 FAX 番号
半角数字とハイフン (-) で入力してください。
- ・ 連絡先メールアドレス
半角英数字と記号の組み合わせで入力してください。

②連絡先 2 (チェックボックスにチェックを入れることで入力ができます。)

- ・ 連絡先電話番号
- ・ 連絡先 FAX 番号
- ・ 連絡先メールアドレス

③連絡先 3 (チェックボックスにチェックを入れることで入力ができます。)

- ・ 連絡先電話番号
- ・ 連絡先 FAX 番号
- ・ 連絡先メールアドレス

(3) **更新**をクリックすると、更新完了画面が表示されます。

② 一斉通報

三重県 救急医療情報システム
医療ネットみえ
テスト機種 2025/02/15 02:41:44
トップメニュー >> 関係者メニュー >> 基礎情報管理 (医療機関)

基本情報 | 連絡先情報 | 一斉通報 |

機種コード
医療機関 テスト機関

連絡先1

TEL 000-000-000 FAX 000-000-000 メールアドレス dummy@dummy.com

対象グループ

<input type="checkbox"/> 広域災害参加医療機関	<input type="checkbox"/> 臨床救急医療機関	<input type="checkbox"/> 自主参加病院	<input type="checkbox"/> 自主参加診療所
<input type="checkbox"/> 歯科診療所	<input type="checkbox"/> 消防機関	<input type="checkbox"/> 医師会	<input type="checkbox"/> 歯科医師会
<input type="checkbox"/> 保健所	<input type="checkbox"/> システム管理	<input type="checkbox"/> 試験用	<input type="checkbox"/> W緊急連絡通知
<input type="checkbox"/> 災害拠点病院	<input type="checkbox"/> 病院 (救急のみ参加)	<input type="checkbox"/> 病院 (医療情報のみ参加)	<input type="checkbox"/> 病院 (共に参加)
<input type="checkbox"/> 診療所 (救急のみ参加)	<input type="checkbox"/> 診療所 (医療情報のみ参加)	<input type="checkbox"/> 診療所 (共に参加)	<input type="checkbox"/> 歯科診療所 (救急のみ参加)
<input type="checkbox"/> 歯科診療所 (医療情報のみ参加)	<input type="checkbox"/> 歯科診療所 (共に参加)	<input type="checkbox"/> 二次救急病院 (桑名地域)	<input type="checkbox"/> 二次救急病院 (津地域)
<input type="checkbox"/> 二次救急病院 (伊勢志摩地域)	<input type="checkbox"/> 二次救急病院 (紀北地域)	<input type="checkbox"/> 自主参加産科	<input type="checkbox"/> コールセンターオペレーター
<input type="checkbox"/> 統計資料	<input type="checkbox"/> 定期報告書利用	<input type="checkbox"/> 定期報告書利用 (11/27)	<input type="checkbox"/> 災害時一斉通報 (桑名保健所管内)
<input type="checkbox"/> 災害時一斉通報 (四日市市保健所管内)	<input type="checkbox"/> 災害時一斉通報 (鈴鹿保健所管内)	<input type="checkbox"/> 災害時一斉通報 (伊勢保健所管内)	<input type="checkbox"/> 災害時一斉通報 (伊賀保健所管内)
<input type="checkbox"/> 災害時一斉通報 (津保健所管内)	<input type="checkbox"/> 災害時一斉通報 (松阪保健所管内)	<input type="checkbox"/> 災害時一斉通報 (尾鷲保健所管内)	<input type="checkbox"/> 災害時一斉通報 (龍野保健所管内)
<input type="checkbox"/> 不参加医療機関	<input type="checkbox"/> K 1	<input type="checkbox"/> K 2	<input type="checkbox"/> K 3 K 4 K 7
<input type="checkbox"/> K 5	<input type="checkbox"/> K 6	<input type="checkbox"/> 情報センター	<input type="checkbox"/> 二次救急病院 (三河地域)
<input type="checkbox"/> 二次救急病院 (鈴鹿地域)	<input type="checkbox"/> 二次救急病院 (伊賀地域)	<input type="checkbox"/> 二次救急病院 (松阪地域)	<input type="checkbox"/> 二次救急病院 (紀南地域)
<input type="checkbox"/> K 8			

▲ ページトップへ

Copyright © 2025 三重県 救急医療情報システム All right reserved

(1) 一斉通報画面が表示されます。

(2) 現在登録されている通報連絡先、通報対象グループを参照することができます。

V-2. [パスワード変更]

●概要

ログイン時に使用するパスワードの変更を行うために利用します。情報セキュリティのためにも、定期的にパスワード変更を行うことを推奨します。

●利用者

病院、診療所、歯科診療所、搬送機関、都市医師会、歯科医師会支部、保健所、ドクターヘリ管理機関、その他自主参加機関、市町、SV・OP 権限、事務職職員権限、県・中央情報センター、メンテナンス機関

●操作方法



三重県 救急医療情報システム
医療ネットみえ
テスト権限 2025/02/25 18:18:57
ログアウト
トップメニュー >> 関係者メニュー

お知らせ
[2025/02/19] NEW 試験お知らせ
[2025/01/24] メンテナンス作業に伴う「医療ネットみえ」と「自動音声・FAX案内サービス」の停止について
[2024/12/04] 医療機能情報提供制度の機能改修に伴う機能停止について
[2024/04/03] ボタンが反応しない、画面が表示されないなどの事象が発生した場合の対処方法について

救急業務
応急情報入力
応急予約入力
応急情報モニター
医療状況照会
医療状況照会
コールセンター案内状況モニター

災害業務
全国災害
EMISはこちらから

医療機能
外来診療時間更新

システム管理
パスワード変更

リンク集
リンク集
操作説明書 (診療所)
操作研修会用動画
動画マニュアル (PC)
動画マニュアル (スマートフォン)

検査医療機関照会
休日応急診療所
病診連携登録
病診連携照会
一斉受入要請回答

Copyright c 2025 三重県 救急医療情報システム All right reserved

システム管理

[パスワード変更](#)をクリックします。

三重県 救急医療情報システム
医療ネットみえ

テスト機種様 2025/02/13 15:50:57
トップメニュー >> 関係者メニュー >> パスワード変更

旧パスワード
新パスワード
新パスワードの確認

※パスワードは半角英数字と半角記号（#、\$、%、&、*、@、¥）の8桁で入力してください。
※パスワードの大文字、小文字は区別されます。
※パスワードを入力する際は半角英数字（大文字）、半角英数字（小文字）、半角数字、半角記号のいずれか3種類以上を組み合わせてください。
※「新パスワードの確認」には、新パスワードと同じものを入力してください。
※安全にご利用いただくために、以下の点にご注意のうえ、パスワードのご登録または変更をしていただきますようお願いいたします。
・ 次のような文字列を入力しないでください。
- アカウント名または名前（意味のある一部も含む）
- 辞書にある単語、生年月日
- 上記の単語を組み合わせ
- 上記と数字の単語を組み合わせ
・ ID、パスワードを他者に教えないでください。
・ 他のサービスで設定しているパスワードを使い回して入力しないでください。

変更

Copyright c 2025 三重県 救急医療情報システム All right reserved

- (1) パスワード変更画面が表示されます。
- (2) 「旧パスワード」に、現在のパスワードを入力します。
- (3) 「新パスワード」に、変更するパスワードを入力します。
- (4) 確認のため、「新パスワードの確認」に、(3) で入力したパスワードを再度入力します。

パスワードは半角の英数字と記号（#、\$、%、&、*、@、¥）を用いることができます。

パスワードは8桁で入力してください。

パスワードを入力する際は半角英文字（大文字）、半角英文字（小文字）、半角数字、半角記号のいずれか3種類以上を組み合わせてください。

新パスワードは、旧パスワードと同じものを用いることはできません。

- (5) **変更** をクリックします。

三重県 救急医療情報システム
医療ネットみえ

テスト機種様 2025/02/13 15:54:19
トップメニュー >> 関係者メニュー >> パスワード変更

パスワード変更処理を完了しました。
2025年2月13日 15時54分18秒

[関係者メニューへ](#)

Copyright c 2025 三重県 救急医療情報システム All right reserved

- (6) 変更処理完了画面が表示され、パスワード変更処理が完了します。

VI-1. [リンク集]

●概要

全てのシステム利用者が、他のウェブサイトへ遷移する場合に利用します。県内医師会、県内歯科医師会、その他医療情報に関連するサイトへのリンク先が表示されます。

●利用者

病院、診療所、歯科診療所、搬送機関、郡市医師会、歯科医師会支部、保健所、ドクターヘリ管理機関、その他自主参加機関、市町、SV・OP権限、事務職職員権限、県・中央情報センター、メンテナンス機関

●操作方法



リンク集

(1) [リンク集](#)をクリックします。



(1) リンク一覧画面が表示されます。

(2) 以下のリンクが表示されます。

- ・ 県内医師会
- ・ 県内歯科医師会
- ・ その他

Ⅶ-1-1. [応需情報入力(スマートフォン)(自動応需)]

●概要

スマートフォンでログイン・応需情報の更新を行います。入力する内容は現在の応需の可否、受入不可日の入力です。

※以下の機能はPC版でのみ利用可能な機能なのでご注意ください

- ・ 応需備考、特記事項の記入
- ・ 「県民(WEB)公開しない」の選択
- ・ 一時受入不可設定
- ・ パターン登録・反映



- ・ あらかじめ設定した時刻になると応需が自動で○になります。
- ・ 初期救急患者の対応が出来なくなる時刻に、応需を×で更新します。
- ・ 患者が込み合ってきた際に、応需を×で更新すると案内が中止されます。
- ・ 時間外対応がお願いできる場合は、診療時間終了後、応需を○で更新してください。

●利用者

初期応需入力機関である「病院、診療所、歯科診療所」(自動応需)

●操作方法



- (1) **関係者ログイン (スマートフォン向け)** をクリックします。

医療ネットみえ

●機関コード、パスワードを入力してください

機関コード:
パスワード:
 クッキーに保存する
※保存すると、次回から機関コード、パスワードの入力を省略できます。

(3) (4)

(2) ログイン画面が表示されます。

(3) 機関コード、パスワードを入力します。

※初回は機関コード・パスワード入力が必要で「クッキーを保存する」にチェックをいれると次回から入力が不要となります。

(4) をクリックします。

(→①応需情報入力へ)

① 応需情報入力

医療ネットみえ

テスト機関

応需情報入力

092791

一時受入不可設定中です。

(3)

最終更新日時：2024年1月8日 17時0分8秒

(4)

応需科目	初期応需
	<input type="button" value="全〇"/> <input type="button" value="全×"/> <input type="button" value="リセット"/>
内科	<input type="button" value="×"/>
外科	<input type="button" value="—"/>
産婦人科	<input type="button" value="—"/>

受入不可日の入力

(5)

(2)

(6)

(1) 応需情報入力画面が表示されます。

(2) 登録したい現在の応需状況を ○/× で選択します。



※以下のボタンをクリックすることで一括変更することができます。

※を押下すると、変更前の状態に戻すことができます。

(3) 「一時受入不可」となっている場合は「一時受入不可設定中です。」が表示されます。

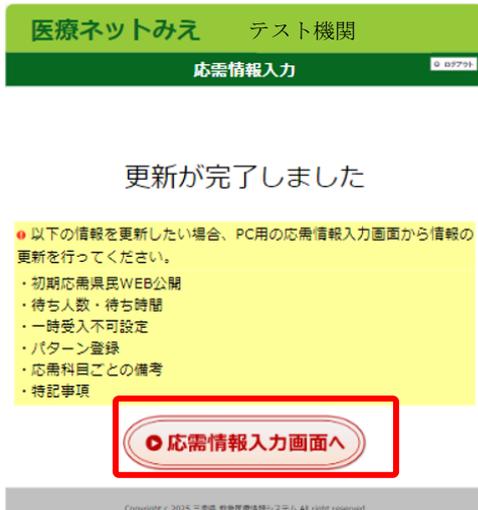


※一時受入不可中は各科目の の操作が不可になります

※一時受入不可中は各科目すべて になります

- (4) 最終更新日時が表示されます。
- (5) **受入不可日の入力**をクリックすると、受入不可日入力画面へ遷移します。
(→③受入不可日入力へ)
- (6) **更新**をクリックすると、メッセージが表示され、応需入力の更新が完了します。
(→②応需情報入力更新完了へ)

② 応需情報入力更新完了



- (1) **応需情報入力画面へ**をクリックすると応需情報入力画面へ遷移します。

③ 受入不可日入力

2024年12月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

2025年01月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

更新

<< 応需情報入力画面へ戻る

診療日でも初期救急患者の受入ができない場合や臨時休診とする場合は、「受入不可日」として自動応需を停止します。

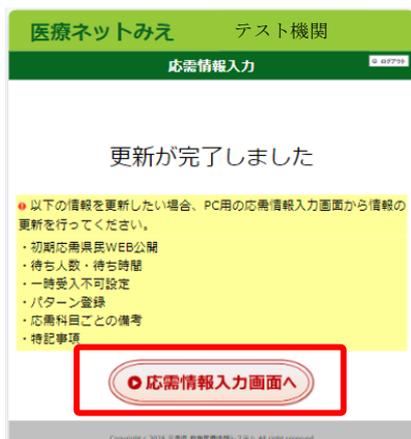
- (1) 受入不可日にしたい日付をクリックして選択します。設定した受入不可日には、自動応需が作動しません。

※本日の日付の文字が点滅しています
 ※受入不可日でない日付をクリックすると選択された状態（緑色背景）になります
 ※すでに受入不可日を登録した日付をクリックすると受入不可日を解除し、白色となります

- (2) **更新**をクリックすると、メッセージが表示され、受入不可日の更新が完了します。
 (→④受入不可日更新完了へ)

- (2) **応需情報入力へ戻る**をクリックすると応需情報入力画面へ遷移します。

④ 受入不可日入力更新完了



(1) **応需情報入力画面へ**をクリックすると応需情報入力画面へ遷移します。

VII-1-2. [応需情報入力(スマートフォン)(タイマー応需)]

●概要

スマートフォンでログイン・応需情報の更新を行います。入力する内容は現在の応需の可否、受入不可日の入力です。

※以下の機能はPC版でのみ利用可能な機能なのでご注意ください

- ・ 応需備考、特記事項の記入
- ・ 「県民(WEB)公開しない」の選択
- ・ 一時受入不可設定
- ・ パターン登録・反映



- ・ 初期救急患者の対応を開始する時刻に、応需を○で更新します。
- ・ 対応を終了する時刻を設定すると、終了時刻になると自動で応需が×になります。
- ・ 時間外対応がお願いできる場合は、終了時刻を延長してください。

●利用者

初期応需入力機関である「病院、診療所、歯科診療所」(タイマー応需)

●操作方法



(1) **関係者ログイン (スマートフォン向け)** をクリックします。

医療ネットみえ

- 機関コード、パスワードを入力してください

機関コード:
パスワード:

クッキーを保存する
※保存すると、次回から機関コード、パスワードの入力を省略できます。

ログイン

Copyright c 2025 三重県 救急医療情報システム All right reserved

(3)

(4)

(2) ログイン画面が表示されます。

(3) 機関コード、パスワードを入力します。

※初回は機関コード・パスワード入力が必要で「クッキーを保存する」にチェックをいれると次回から入力が不要となります。

(4) ログインをクリックします。

(→①応需情報入力へ)

① 応需情報入力

医療ネットみえ テスト機関

応需情報入力

一時受入不可設定中です。 (4)

最終更新日時：2024年12月19日 13時44分57秒 (5)

応需科目	初期応需
整形外科	全○ 全× リセット

終了時刻

<input checked="" type="checkbox"/> 有効	終了	03 - 時 45 - 分
--	----	---------------

休憩時間

<input checked="" type="checkbox"/> 有効	開始	01 - 時 45 - 分
	終了	02 - 時 30 - 分

更新

午前中で診療終了する場合、休憩時間のチェックを外してください。

(2) (3) (6)

Copyright © 2025 三島病院 医療情報システム All right reserved

- (1) 応需情報入力画面が表示されます。
- (2) 登録したい現在の応需状況を ○/× で選択します。

※以下のボタンをクリックすることで一括変更することができます。

全○ 全× リセット

※リセットを押下すると、変更前の状態に戻すことができます。

- (3) 終了時刻に有効チェックを入れ、終了時刻を設定すると、設定時刻になると自動で応需が × になります。
- 休憩時間に有効チェックを入れ、休憩時間を設定すると休憩時間中は自動で応需が × になります。

※初期応需終了時刻は休憩時刻以降の時間を設定してください

※午前中で診療終了する場合、休憩時間のチェックを外してください

- (4) 「一時受入不可」となっている場合は「一時受入不可設定中です。」が表示されます。

※一時受入不可中は各科目の ○ × 全○ 全× リセット の操作が不可になります

※一時受入不可中は各科目すべて × になります

- (5) 最終更新日時が表示されます。
- (6) 更新 をクリックすると、メッセージが表示され、応需入力の更新が完了します。
- (→②応需情報入力更新完了へ)

② 応需情報入力更新完了

医療ネットみえ テスト機関
応需情報入力

更新が完了しました

● 以下の情報を更新したい場合、PC用の応需情報入力画面から情報の更新を行ってください。

- ・初期応需県民WEB公開
- ・待ち人数・待ち時間
- ・一時受入不可設定
- ・パターン登録
- ・応需科目ごとの備考
- ・特記事項

● 応需情報入力画面へ

Copyright © 2025 三重県 教育医療連携システム All right reserved

(1) **応需情報入力画面へ**をクリックすると応需情報入力画面へ遷移します。